



таграс
нефтесервисный
холдинг

Комплексная цифровая трансформация системы управления

Хазов Вадим Анатольевич
Руководитель Программы TAGRAS-Digital

04/2025



TAGRAS-DiGiTAL.

Холдинг «ТАГРАС»

В структуру Холдинга входит 8 дивизионов, охватывающих все направления деятельности нефтегазового сервиса

82 млрд.руб.
выручка

63 предприятия

1500 заказчиков

18 тыс.чел.
численность

ПРОИЗВОДСТВО, ПРОКАТ
И РЕМОНТ
НЕФТЕПОГРУЖНОГО
ОБОРУДОВАНИЯ

ГЕОФИЗИЧЕСКИЕ
ИССЛЕДОВАНИЯ И
СЕЙСМОРАЗВЕДКА

ВНУТРИСКВАЖИННЫЕ
РАБОТЫ ПО РЕМОНТУ, ГРП
И ПНП

МАШИНОСТРОЕНИЕ
И СЕРВИС
НЕФТЕПРОМЫСЛОВОГО
И БУРОВОГО
ОБОРУДОВАНИЯ



таграс

СТРОИТЕЛЬНЫЕ И
РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ В
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ
КОМПЛЕКСЕ И
ПРОМЫШЛЕННОМ
СТРОИТЕЛЬСТВЕ

СТРОИТЕЛЬСТВО И
ОБСЛУЖИВАНИЕ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

ГРУЗОПАССАЖИРСКИЕ
ПЕРЕВОЗКИ
И ЛОГИСТИКА

КОМПЛЕКСНЫЙ
ИТ-СЕРВИС
БС-ПЛАТФОРМА



70
КОМПАНИЙ
НА ОБСЛУЖИВАНИИ

4 684
КОЛИЧЕСТВО
ОБСЛУЖИВАЕМЫХ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

100 +
ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ
НА СОПРОВОЖДЕНИИ

ЭТАПЫ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

2019

Обследование уровня
зрелости и автоматизации
бизнес-процессов

2020 – 2025

Информатизация
Холдинга

2024 – 2028

Цифровизация
Холдинга

КОМПЛЕКСНАЯ ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ

>2,5 млрд руб. инвестиций в цифровизацию

>1 500 сотрудников задействовано

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

>70 000 вирусных атак предотвращено

>389 000 уязвимостей обнаружено

>131 000 источников вредоносных
файлов выявлено

Сертификация ФСТЭК

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ERP-КЛАССА НА БАЗЕ 1С

>100 проектов реализуются

>90 систем на поддержке



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИТ-СУВЕРЕНИТЕТ

>5 000 автоматизированных рабочих мест

Миграция на отечественное ПО серверной
архитектуры и почтовых клиентов

TAGRAS-DiGiTAL

Наши ИТ-решения
строятся на
отечественном ПО

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ

| Обследование

| Формирование
целевой архитектуры

| Проектирование
и внедрение

| Сопровождение

Предпосылки Программы «TagraS-Digital»



- Наличие информационных разрывов сквозных процессов
- Риски искажения информации на различных уровнях
- Не решает стратегические задачи компании



- Отсутствие дублирования информации
- Оперативность принятия решений
- Полнота и точность информации

Комплексный подход к развитию системы управления

Единая процессная модель



ЦЕЛЕВАЯ
организационная
модель

СОЗДАНИЕ
единой процессной
модели

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
организационной структуры и
системы управления

ВНЕДРЕНИЕ ИС,
автоматизирующей
бизнес-процессы

СОЗДАНИЕ МОДЕЛИ БИЗНЕСА,
динамически связывающей
ценность с бизнес-процессами

Необходимо
комплексное воздействие на
все элементы системы управления



Цифровая трансформации Холдинга

Целевая бизнес-модель

1

- Определение перспективных бизнес-моделей
- Разработка свойств и качеств бизнес-моделей
- Создание сценариев трансформации

Архитектура системы управления предприятием

2

- Описание миссии, стратегии, целей и задач
- Создание единой процессной модели
- Формирование IT-ландшафта

Целевая модель бизнес-процессов

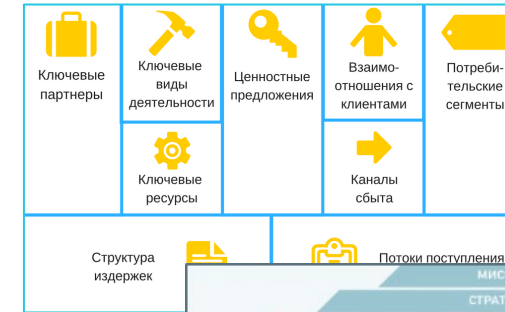
3

- Оценка уровня зрелости бизнес-процессов
- Реинжиниринг, оптимизация, регламентация бизнес-процессов

Автоматизация и цифровизация бизнес-процессов

4

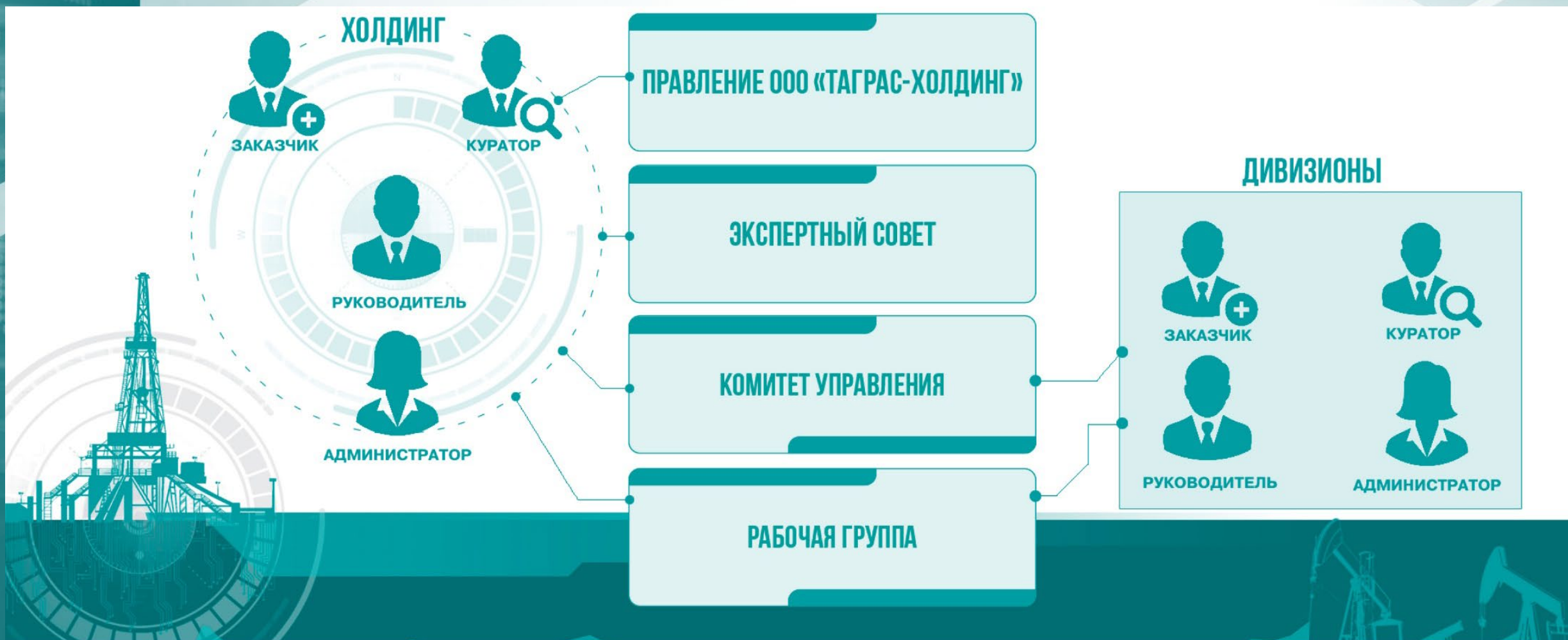
- Дорожная карта проектов цифровой трансформации



Процесс	Δ	Дивизион 1	Дивизион 2	Дивизион 3	Дивизион 4	Дивизион 5	Дивизион 6
Совокупный индекс цифровой зрелости	18%	28%	21%	24%	25%	35%	39%
Управленческие процессы	24%	24%	21%	22%	14%	23%	38%
Производственные процессы	17%	21%	43%	7%	17%	23%	67%
Учет и анализ производств	40%	39%	27%	33%	29%	36%	67%
Продажи и контракты	32%	19%	18%	42%	10%	15%	39%
Проектирование и разработка нового продукта (в т.ч. НИОКР)	16%	17%	13%	21%	36%	21%	23%
Бизнес-планирование и бюджетирование	21%	19%	8%	17%	13%	21%	25%
Управление инвестициями (инвестиционными проектами)	8%	17%	14%	22%	15%	15%	18%
Управление финансами	16%	32%	24%	40%	40%	25%	37%
Управление персоналом	8%	8%	4%	3%	8%	9%	2%
Стратегическое управление	20%	18%	22%	23%	0%	15%	19%
Современные системы управления организацией	40%	18%	19%	40%	0%	18%	2%
Управление внешнеэкономической деятельностью	15%	25%	15%	20%	25%	30%	33%
Управление заказами и заказами	21%	32%	15%	30%	37%	29%	45%
Транспортно-логистическое обеспечение	35%	30%	23%	21%	50%	36%	56%
Обеспечение работоспособности оборудования	19%	18%	23%	14%	15%	11%	30%
Энергетическое обеспечение	14%	15%	7%	7%	14%	22%	22%
Управление имуществом (недвижимость и оборудование)	25%	22%	13%	18%	12%	18%	36%
Управление обеспечением ПБ ОПС	21%	16%	7%	20%	10%	8%	14%
Бухгалтерский и налоговый учет	47%	49%	48%	40%	40%	14%	15%

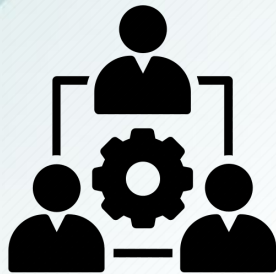


Структура управления программой TAGRAS-Digital



Центр управления программой TAGRAS-Digital

ПРОЕКТНЫЙ ОФИС



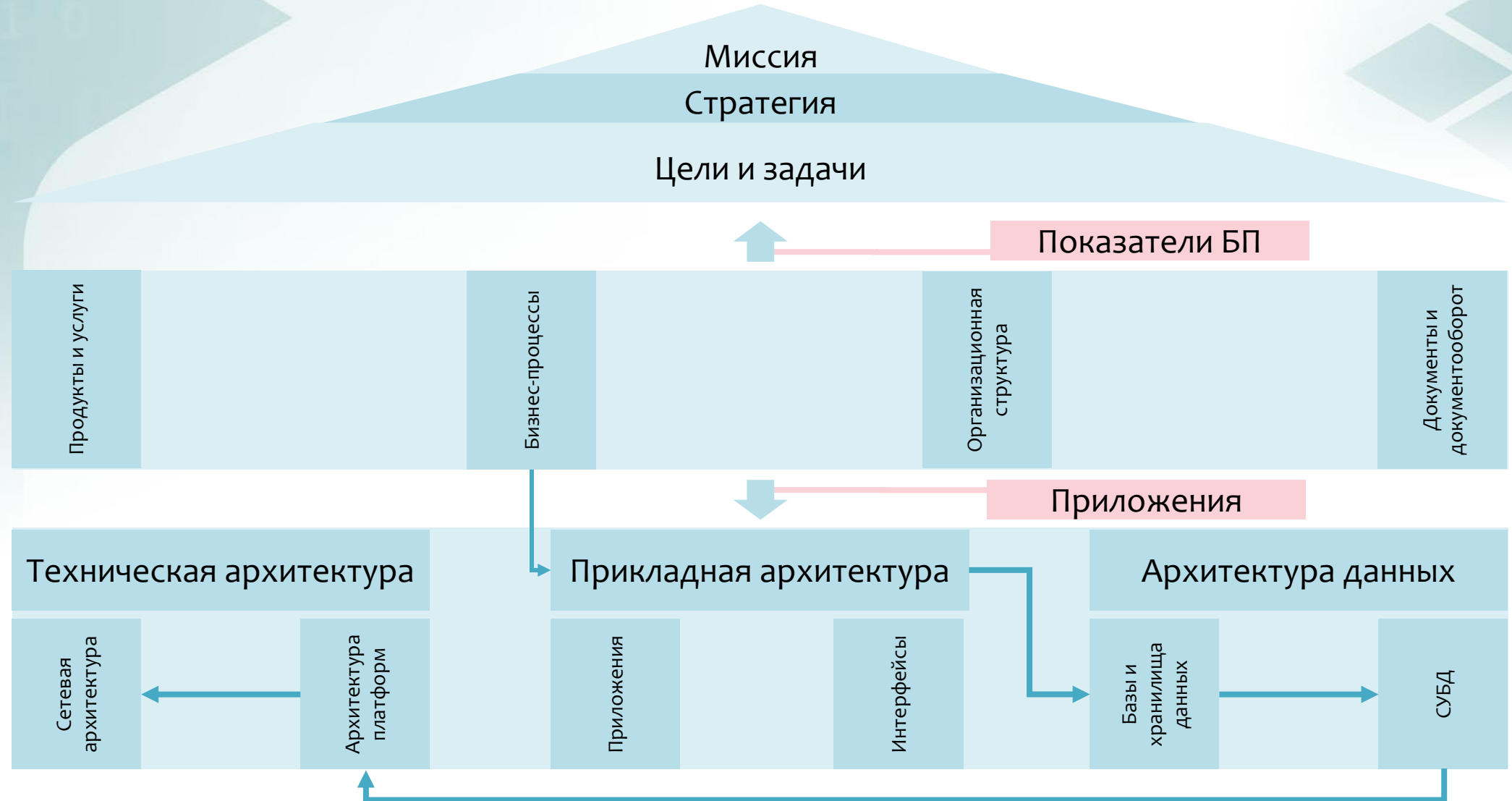
- Управление программой по стандарту PMI
- Разработка и мониторинг стратегий и дорожных карт цифровой трансформации
- Формирование и сопровождение корпоративной архитектуры
- Координация и мониторинг программ
- Управление содержанием, качеством цифровых проектов
- Экспертная поддержка руководителей проектов и команд

ПРОЦЕССНЫЙ ОФИС



- Описание и моделирование бизнес-процессов
- Анализ и оптимизация процессов
- Регламентация и автоматизация процессов
- Управление проектами по реинжинирингу процессов
- Обучение и развитие сотрудников
- Создание процессной культуры

Архитектурный подход



Бизнес-модели и цели сервисного дивизиона

Выстроить работу цифровой сервисной компании, способной эффективно оказывать типовые сервисы

Создать механизмы персонального оказания клиентам комплексных сервисов

Диверсифицировать бизнес компании за счет развития комплексных услуг в новых областях

ОПЕРАТОР

Высокая эффективность процессов для предоставления сервисов дивизионам Холдинга «ТАГРАС»

Ключевые функции:

- Предоставление сервисов
- Контроль и аудит сервисов
- Управление экономикой сервисов
- Сбор и анализ обратной связи от клиентов
- Оптимизация и улучшение сервисов
- Сбор и анализ данных на ЖЦ сервисов
- Управление внутренней деятельностью

ПАРТНЕР

Широкий масштаб и содержание услуг для дивизионов Холдинга «ТАГРАС» и клиентов на внешнем рынке

Ключевые функции:

- Предоставление сервисов и услуг
- Управление отношениями с партнерами
- Формирование услуг
- Анализ рынка, маркетинг и продажи услуг
- Контроль и аудит сервисов и услуг
- Управление экономикой сервисов и услуг
- Координация работы партнеров
- Сбор и анализ обратной связи от клиентов
- Оптимизация и улучшение сервисов
- Сбор и анализ данных на ЖЦ сервисов и услуг
- Управление внутренней деятельностью

ЭКОСИСТЕМА

Высокое качество услуг, быстрое формирование комплексных услуг и новых сервисов в новых предметных

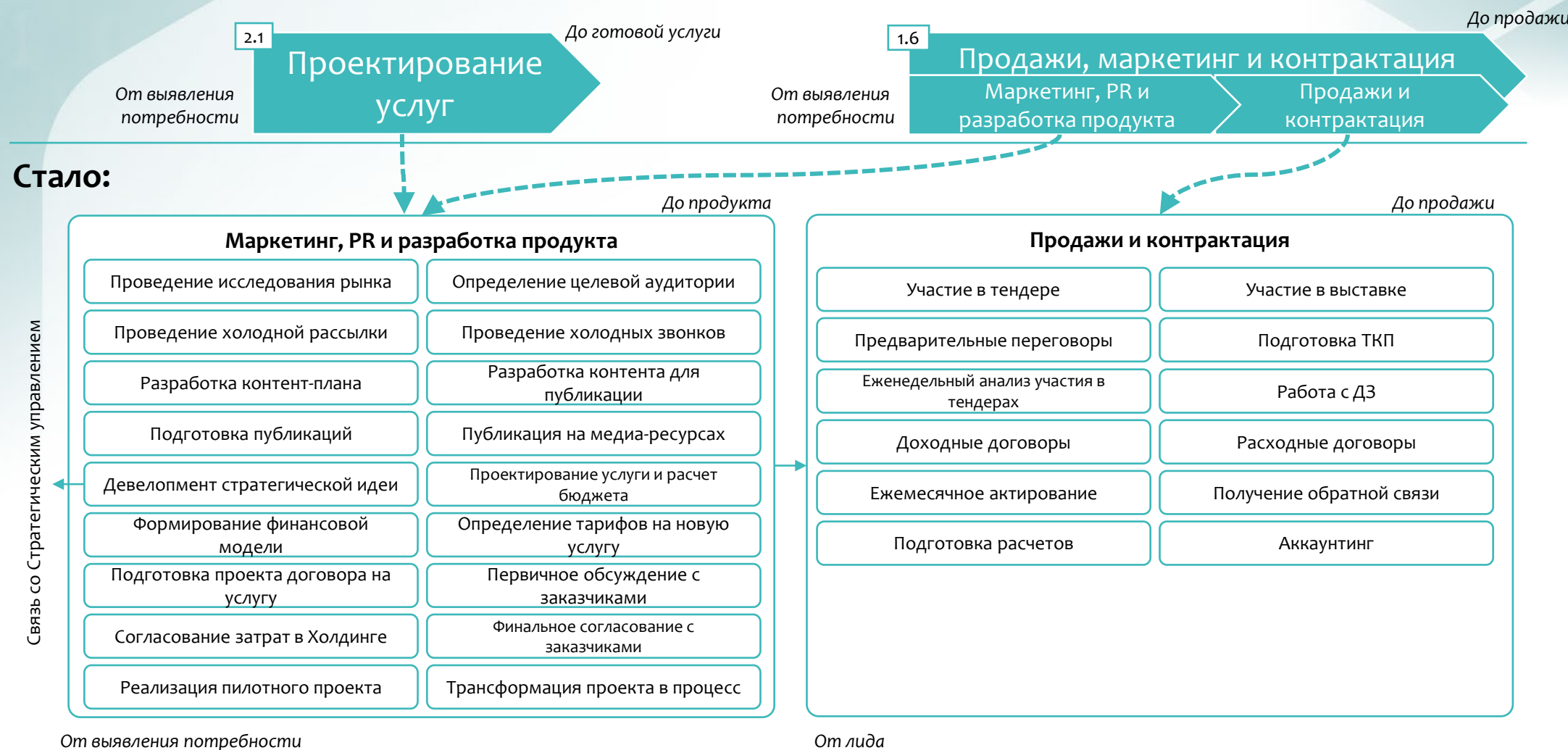
Ключевые функции:

- Предоставление сервисов и услуг
- Управление отношениями с партнерами
- Формирование комплексных услуг
- Анализ рынка, маркетинг и продажи услуг
- Развитие платформы управления экосистемой
- Контроль и аудит сервисов и услуг
- Управление экономикой сервисов и услуг
- Координация работы партнеров
- Сбор и анализ обратной связи от клиентов
- Оптимизация и улучшение сервисов
- Сбор и анализ данных на ЖЦ сервисов и услуг
- Управление внутренней деятельностью

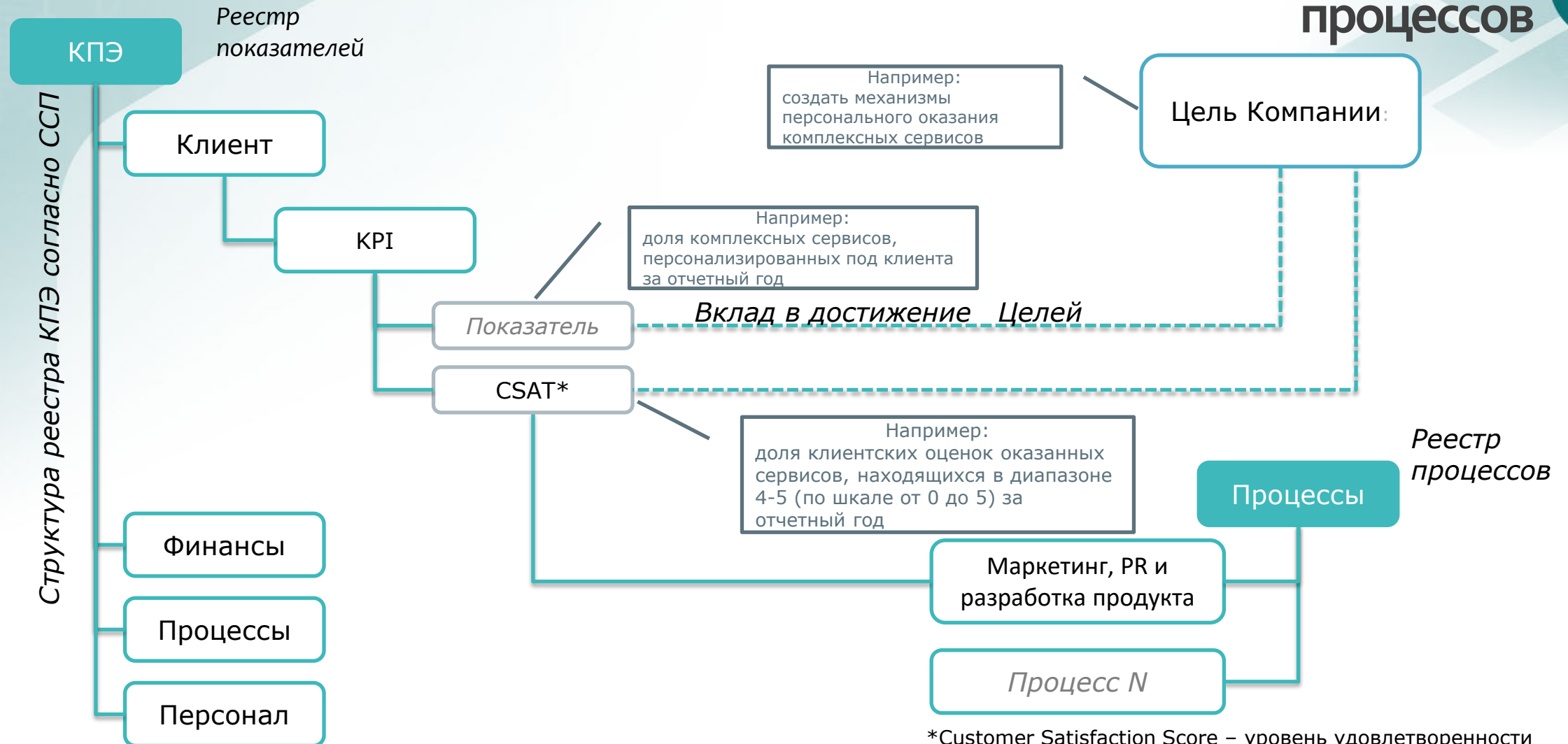
Сравнение моделей бизнес-процессов As-Is и To-Be



Пример изменения структуры процесса в целевой модели



Ключевые показатели эффективности процессов



*Customer Satisfaction Score – уровень удовлетворенности клиентов сервисом компании

Регламентация процессов

Процессы

Дерево Процессов

Основные процессы

Маркетинг, PR и разработка продукта

Проведение исследования рынка

Реализация пилотного проекта

- Вход-выход
- Описание шага
- Роли (участники)
- Доп. условия и КПЭ

Процессы управления

Обеспечивающие процессы

ВСТУПОВАЯ

A3.11.3.1.2 Проведение вводного инструктажа

Регламент процесса

Версия: 1.0.1
Страна: Украина

УТВЕРЖДАЮ

1. Общие положения

Настоящий документ устанавливает требования к проведению вводного инструктажа для персонала, выполняющего работы по проекту A3.11.3.1.2.

1.1. Сфера применения

1.1.1. Настоящий документ применяется к персоналу, выполняющему работы по проекту A3.11.3.1.2.

1.2. Назначение документа

1.2.1. Настоящий документ устанавливает требования к проведению вводного инструктажа для персонала, выполняющего работы по проекту A3.11.3.1.2.

1.3. Ответственность

1.3.1. Ответственность за выполнение работ по проекту A3.11.3.1.2 возлагается на персонал, выполняющий работы по проекту A3.11.3.1.2.

1.4. Организация, ответственная за выполнение работ по проекту A3.11.3.1.2

1.4.1. Ответственность за выполнение работ по проекту A3.11.3.1.2 возлагается на персонал, выполняющий работы по проекту A3.11.3.1.2.

1.5. Начальное выполнение работ по проекту A3.11.3.1.2

1.5.1. Начальное выполнение работ по проекту A3.11.3.1.2 возлагается на персонал, выполняющий работы по проекту A3.11.3.1.2.

1.6. Требования к персоналу, выполняющему работы по проекту A3.11.3.1.2

1.6.1. Персонал, выполняющий работы по проекту A3.11.3.1.2, должен иметь соответствующее образование и опыт работы.

1.7. Порядок проведения работ по проекту A3.11.3.1.2

1.7.1. Порядок проведения работ по проекту A3.11.3.1.2 устанавливается настоящим документом.

1.8. Выходы работ по проекту A3.11.3.1.2

1.8.1. Выходы работ по проекту A3.11.3.1.2 устанавливаются настоящим документом.

2. Организация выполнения работ по проекту A3.11.3.1.2

2.1. Организация выполнения работ по проекту A3.11.3.1.2 возлагается на персонал, выполняющий работы по проекту A3.11.3.1.2.

2.2. Ответственность за выполнение работ по проекту A3.11.3.1.2

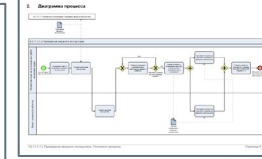
2.2.1. Ответственность за выполнение работ по проекту A3.11.3.1.2 возлагается на персонал, выполняющий работы по проекту A3.11.3.1.2.

2.3. Порядок проведения работ по проекту A3.11.3.1.2

2.3.1. Порядок проведения работ по проекту A3.11.3.1.2 устанавливается настоящим документом.

2.4. Выходы работ по проекту A3.11.3.1.2

2.4.1. Выходы работ по проекту A3.11.3.1.2 устанавливаются настоящим документом.



Шаблон регламента бизнес-процесса в Business Studio

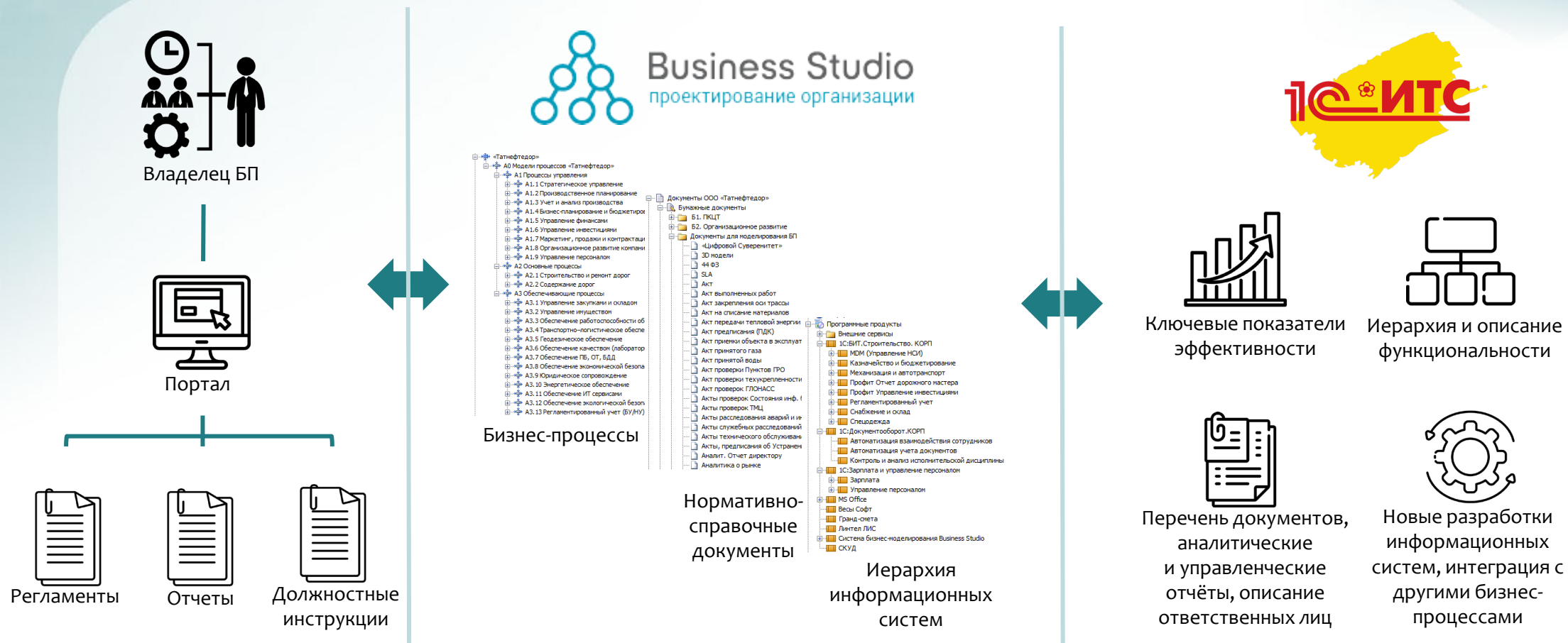
Генерация регламента

Регламент БП

Корректировка регламента (литературная редакция)

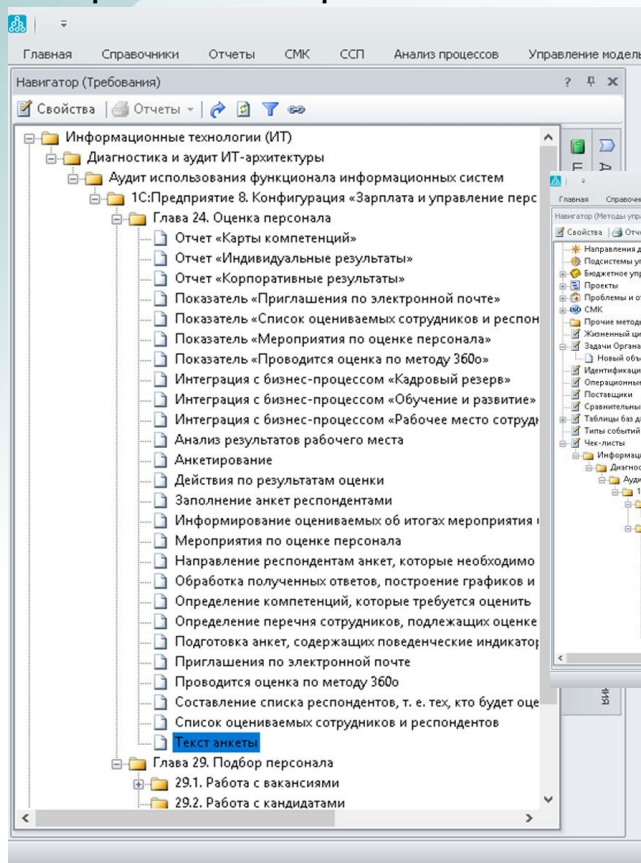
Автоматизация процессов

через типовой функционал информационной системы

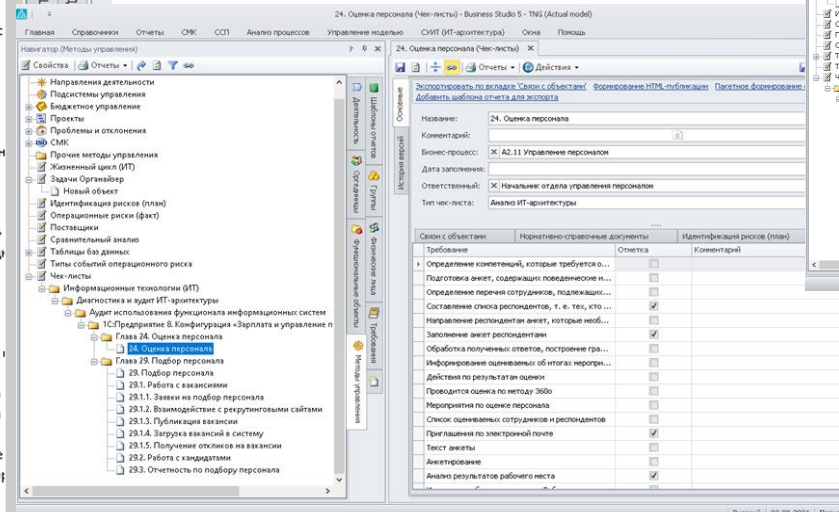


Анализ на соответствие типовой функциональности информационной системы

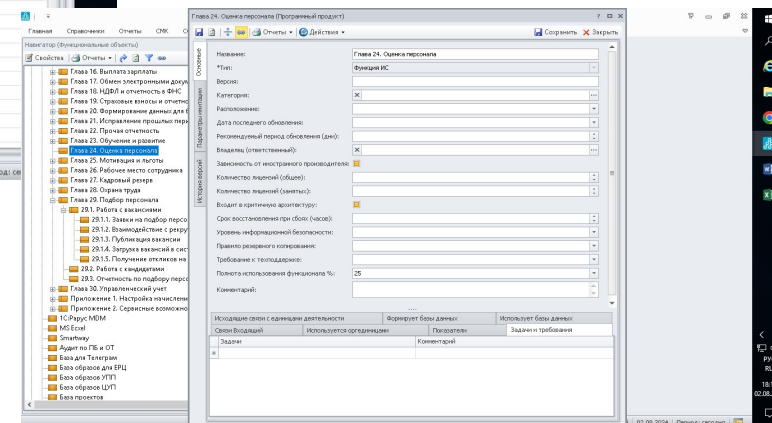
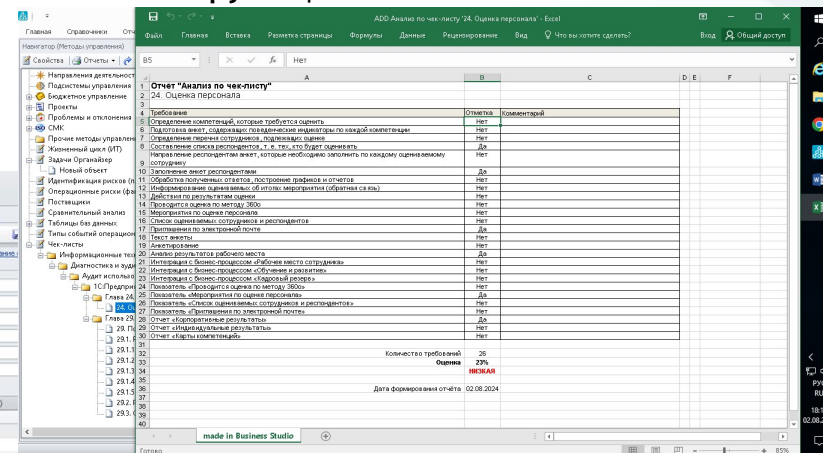
Типовая функциональность ИС
«Управление персоналом»



Чек-лист оценки
соответствия требованиям
типовой
функциональности



Отчет на соответствие
типовой функциональности



Полнота использования
функционала

Цифровая трансформация на примере бизнес-процесса «Управление закупками»

Применения предиктивной аналитики, RPA роботов, ИИ позволило:

- Сократить расходы на оборотные средства ТМЦ на **102 млн руб.**
- Снизить материальные запасы до **21%**
- Снизить оборачиваемость запасов **до 20 %**
- Сократить трудозатраты участников процесса до **25%**
- Сократить операционные и административные расходы до **16%**
- Быстро строить прогнозы от гибко изменяемых планов **90 %**
- Ускорить получение управленческой отчетности в **2 раза**
- Ускорить подготовку регламентированной отчетности в **2 раза**



Ресурсное планирование ТМЦ и оборудования/ услуг
Предиктивная аналитика (ИИ)

Анализ лимитов, складских остатков, зарезервированных ТМЦ и оборудования/ договоров с поставщиками услуг
RPA – робот




Организация тендерной процедуры
Сопоставление номенклатуры поставщиков
Искусственный интеллект RPA – робот

Формирование договора и его согласование
RPA – робот




Формирование графика оплат
Распознавание счета на оплату
Искусственный интеллект RPA – робот



Перемещение и списание на производство
RPA – робот



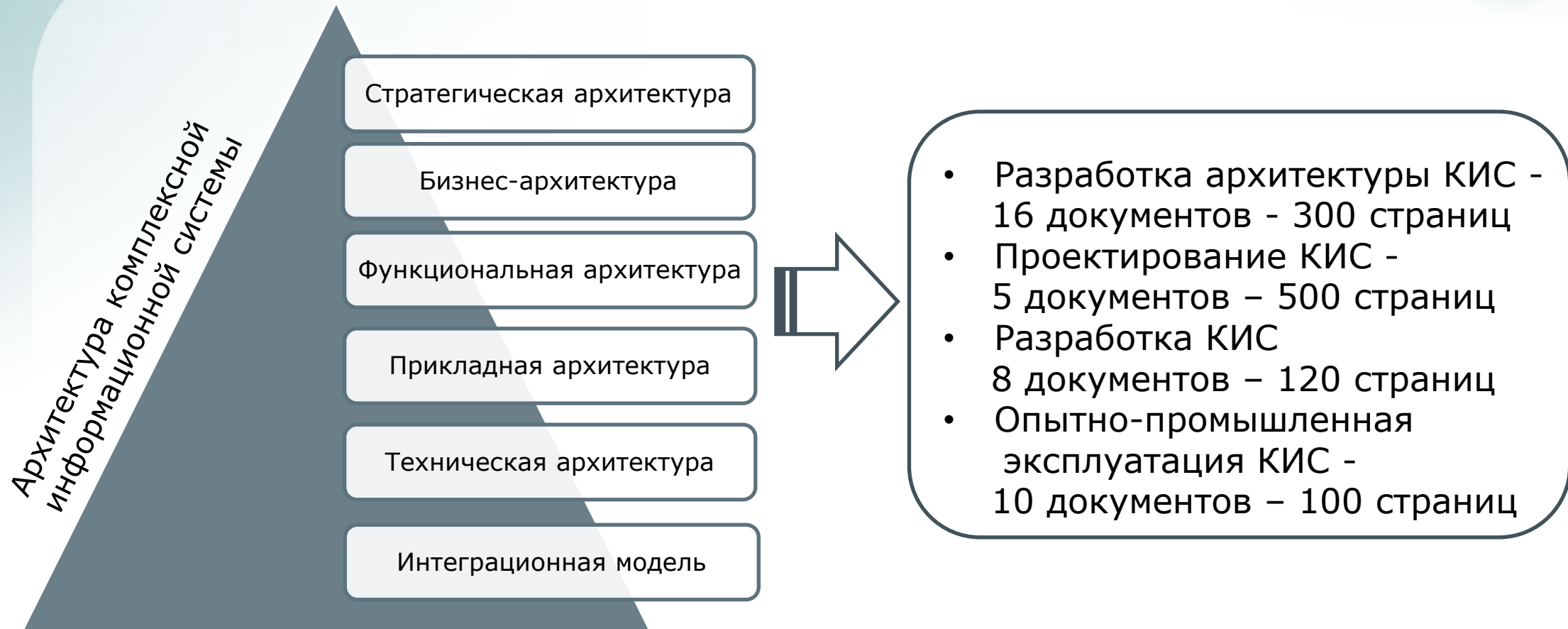
Поступление на склад, штрихкодирование
Мобильное приложение Штрих-кодирование



Отправка уведомления
RPA-робот

Описание Комплексной информационной системы

Документы формируемые при создании комплексной информационной системы (КИС)



База знаний Холдинга «ТАГРАС»



База знаний – интеллектуальный актив Холдинга

База знаний о процессах и системах управления

- Программные продукты**
- 1С: Аналитика
 - 1С: Аналитика система на базе 1С Tagras-Union
 - 1С: МиАТ
 - 1С: Мобильное приложение
 - 1С: Процессное управление
 - 1С:БИТ.Строительство
 - 1С:Документооборот.КОРП
 - 1С:Зарплата и управление персоналом
 - 1С:Охрана труда
 - 1С:Управление автотранспортом
 - 1С:Управление надежностью
 - Primavera Управление проектами
 - Весы Софт
 - ВолгаКОМ
 - Гранд-смета
 - Консультант плюс
 - Линтел ЛИС
 - Система ТаграС-Транспорт
 - СКУД
 - Спарк
 - Страйк - инвентаризация ИТ-инфраструктуры
 - Страйк:Мониторинг сети
 - СЭД «Практика»

- Навигатор (Функциональные объекты)
- Свойства | Отчеты | Фильтры
- Бумажные документы
 - Бюджетирование
 - Продажи, приказы
 - Удалить Акт расхода материалов в производство
 - №7-83С "Сведения об экспорте товаров"
 - Акт
 - Акт выполненных работ (ЭБД)
 - Акт на модернизацию
 - Акт на списание МБП "МБ-8"
 - Акт на списание на засоренность
 - Акт на списание ТМЦ на хозяйственные нужды
 - Акт о браке
 - Акт о комиссии
 - Акт о передаче оборудования на консервацию
 - Акт о передаче тары (ЭБД)
 - Акт о пересортировке товаров
 - Акт о приеме материалов "М-7" (ЭБД)
 - Акт о расследовании
 - Акт о списании сверхнормативного сырья
 - Акт о списании ТМЦ
 - Акт о фактически оказанных услугах
 - Акт об оприходовании материальных ценностей "М-35"
 - Акт об оприходовании тары "ТОРГ-5"
 - Акт об установленном расхождении "ТОРГ-2" (ЭБД)

1С: ЗУП	
Название	1С: ЗУП
Тип	Информационная система
Версия	
Категория	
Требуется реализация	Нет
Комментарий	



ПРИКАЗ

№ 14

О издании и действии «Положения о выборе поставщиков товаров и услуг» организации «ТаграС» с применением электронной торговой площадки.

С целью организации выбора поставщиков товаров и услуг в подразделениях «ТаграС», а также регламентирования процесса электронных процедур и установления взаимодействия сторон в процессе закупок товаров и услуг.

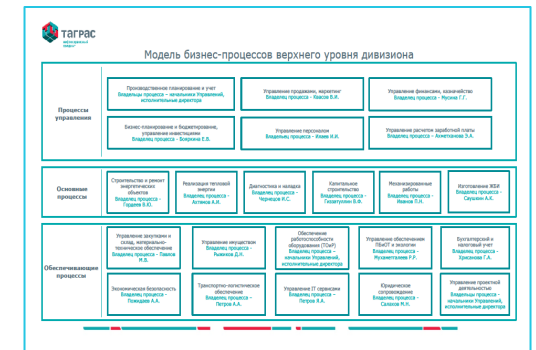
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оценить действие «Положения о выборе поставщиков товаров и услуг» организации «ТаграС» с применением электронной торговой площадки», выданного ранее приказом №15 от 14.06.2017 года.
2. Утвердить и ввести в действие «Положение о выборе поставщиков товаров и услуг» подразделения «ТаграС» с применением электронной торговой площадки» (прилагается к данному приказу).
3. С момента подписания приказа.
4. Вести соответствующие изменения в нормативные документы подразделения «ТаграС».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя генерального директора по организации и развитию производства И.К.Мамонтова.

Исполнитель: Минибеева Р.Т. Срок: в течение 1 рабочего дня с даты подписания приказа.

Секретарь генерального директора (подписать): И.К.Мамонтов. Срок: в течение 20 календарных дней с даты вступления в действие данного приказа.

Генеральный директор: Л.Л. Назитов

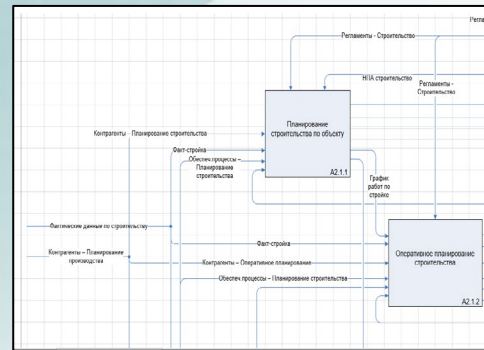


Количество созданных моделей процессов				
2021	2022	2023	2024	Итого
25	192	352	460	1 029

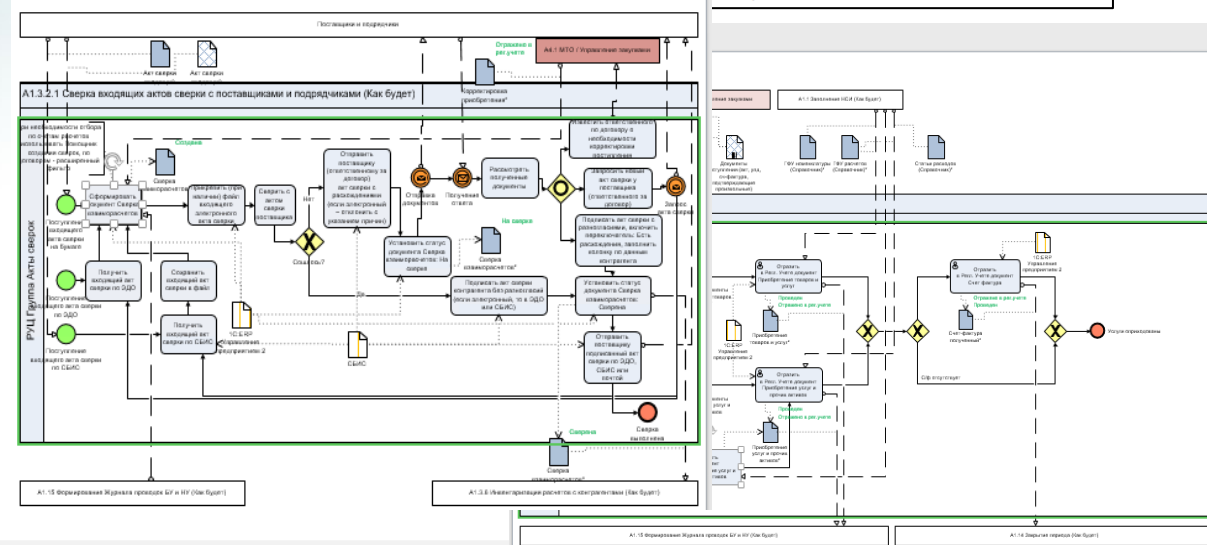
Наполнение Базы знаний

Бизнес-процессы

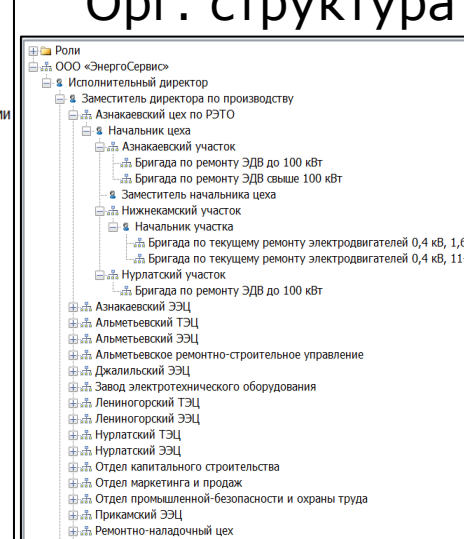
IDEFO0



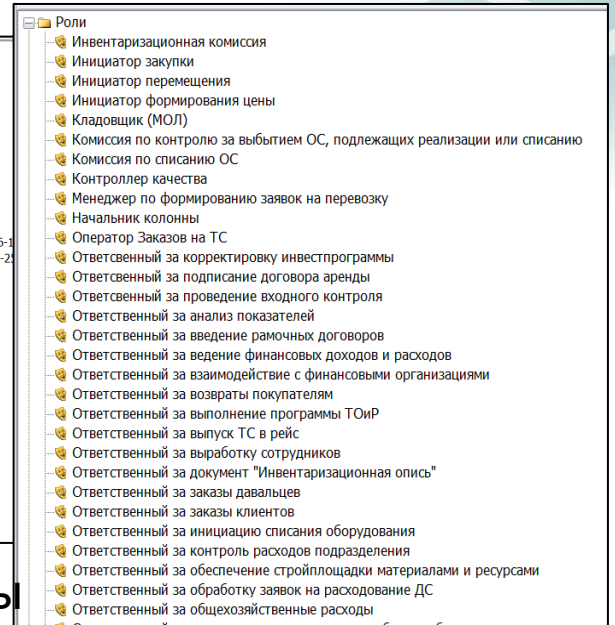
BPMN



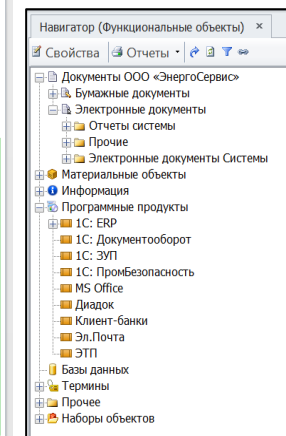
Орг. структура



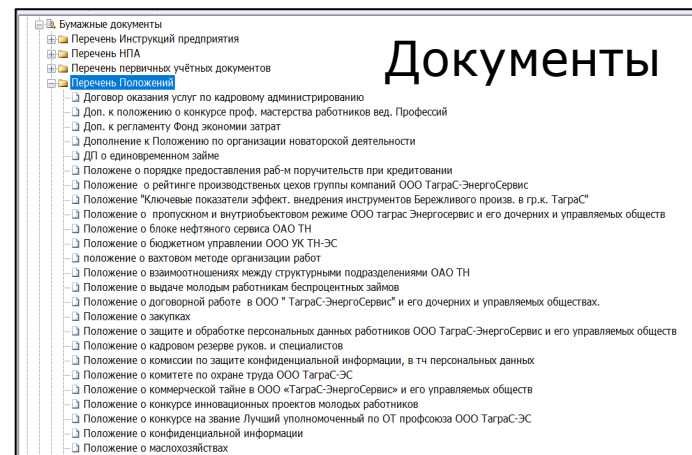
Роли



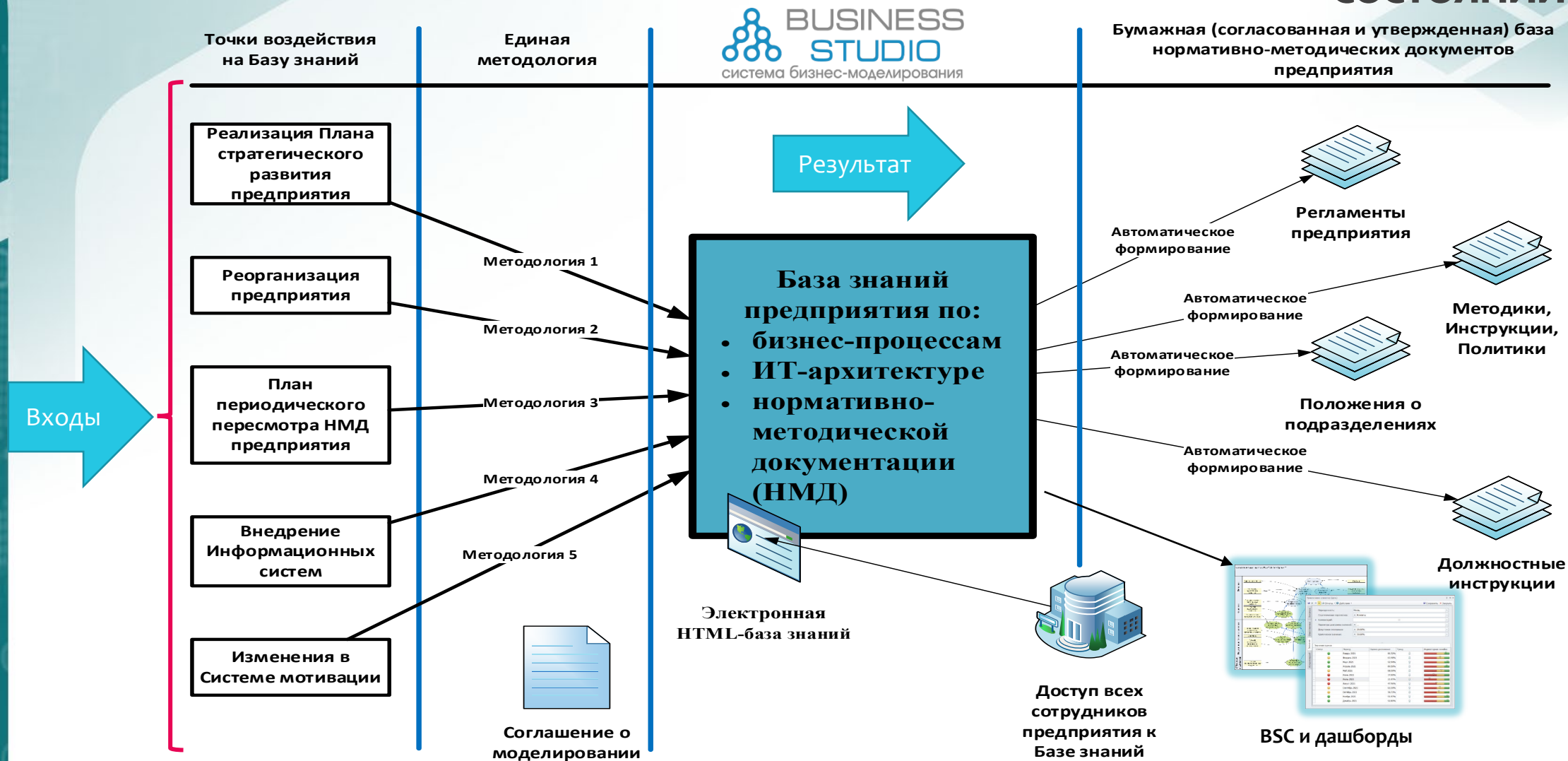
Инф. системы



Документы

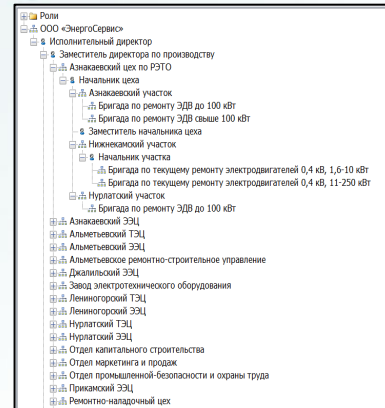


Поддержание Базы знаний в актуальном состоянии



Роль владельца процесса

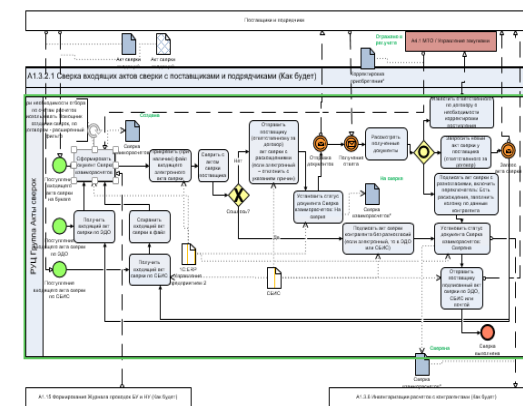
Орг. структура



Проекты

Наименование проекта	Статус	Дата начала	Дата окончания	Ответственный
Проект 1	Завершен	01.01.2023	31.12.2023	Иванов И.И.
Проект 2	В работе	01.02.2023	31.03.2023	Петров П.П.
Проект 3	Планируется	01.04.2023	31.05.2023	Сидоров С.С.
Проект 4	Отменен	01.06.2023	31.07.2023	Климов К.К.
Проект 5	В работе	01.08.2023	31.09.2023	Лебедев Л.Л.
Проект 6	Завершен	01.10.2023	31.11.2023	Михайлов М.М.
Проект 7	В работе	01.12.2023	31.01.2024	Новиков Н.Н.
Проект 8	Планируется	01.02.2024	31.03.2024	Осипов О.О.
Проект 9	Отменен	01.04.2024	31.05.2024	Попов П.П.
Проект 10	В работе	01.06.2024	31.07.2024	Рябенко Р.Р.

Бизнес-процессы

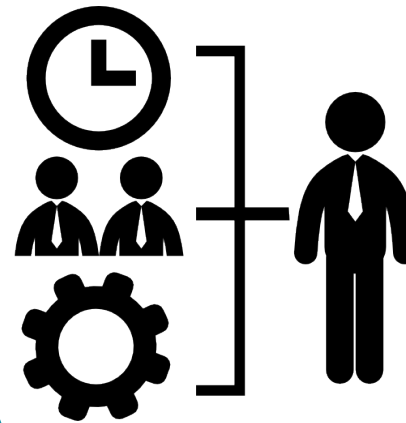


Дискуссионная площадка



База знаний

Владелец процесса



Регламенты

А2.2.3 Изготовление электротехнического оборудования

Регламент процесса

Версия 1.0.1

Статус: В работе

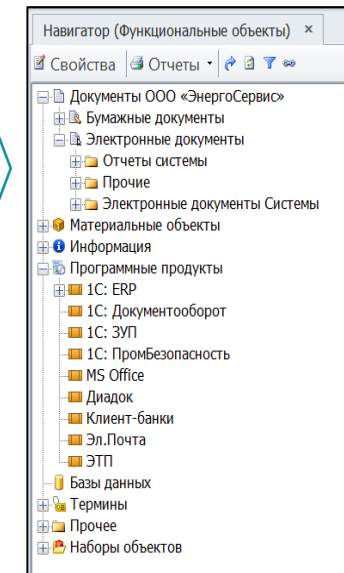
УТВЕРЖДАЮ

Инициалы

Подпись

Дата

Информационные системы



Подготовка к проектам и их реализация с применением процессного подхода



Организационное развитие
дивизиона



Владелец
бизнес-процесса



Руководитель
Программы цифровой
трансформации дивизиона

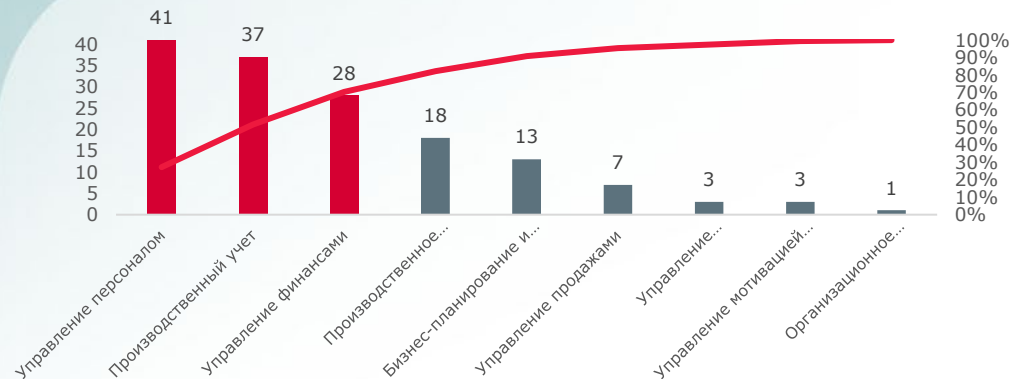
- **Держатель** бизнес-архитектуры
- **Инициатор** организационных изменений в ходе внедрения информационных/цифровых систем
- **Наставник** для владельцев бизнес-процессов по основам процессного управления

- **Держатель** модели бизнес-процесса и модуля информационной системы
- **Инициатор** изменений для получения выгод от автоматизации и цифровизации бизнес-процесса
- **Наставник** для команды проекта и функциональных пользователей

- **Держатель** прикладной архитектуры
- **Инициатор** повышения уровня цифровой зрелости в ходе внедрения информационных/цифровых систем
- **Наставник** для руководителей проектов по основам проектного управления

Оптимизация бизнес-процесса «Управление персоналом»

1. ПРОБЛЕМНЫЕ ПРОЦЕССЫ ДИВИЗИОНА



2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ПРОБЛЕМ С ПРИВЯЗКОЙ К ПРОЦЕССАМ

Проблема	Процесс
Дефицит персонала	Укомплектованность персоналом
Отсутствие допуска (обученности) персонала к работе Заказчика	Обучение персонала
Низкая квалификация персонала	Обучение персонала
Высокий показатель текучести кадров	Удержание персонала
Отсутствие вовлеченности линейного руководства в достижении плановых показателей ФХД	Мотивация персонала
Отсутствие знаний ИТР подразделения технологий производства работ Заказчика, на объекте где задействован транспорт	Адаптация персонала

3. ВЫБОР ТОП-3 ПРОБЛЕМ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

№ п/п	ТОП-3 проблем процесса	Процесс	Вид показателя
1	Дефицит персонала	Укомплектованность персоналом	Результативность (продуктивность), оперативность
2	Высокий показатель текучести кадров	Удержание персонала	Обеспеченность, компетентность, ответственность, мотивированность, вовлеченность
3	Удовлетворенность персонала	Мотивация и лояльность	Обеспеченность, компетентность, ответственность, мотивированность, вовлеченность

Выбор видов показателей из реестра показателей

№	Группа	Вид показателя	Процесс	Вид показателя
1	Укомплектованность	Результативность (продуктивность), оперативность	Укомплектованность персоналом	Результативность (продуктивность), оперативность
2	Удержание персонала	Обеспеченность, компетентность, ответственность, мотивированность, вовлеченность	Удержание персонала	Обеспеченность, компетентность, ответственность, мотивированность, вовлеченность
3	Мотивация и лояльность	Обеспеченность, компетентность, ответственность, мотивированность, вовлеченность	Мотивация и лояльность	Обеспеченность, компетентность, ответственность, мотивированность, вовлеченность

Оптимизация бизнес-процесса «Управление персоналом»

4. ВЫБОР МЕТОДОВ АНАЛИЗА И ОПТИМИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Вид показателя	Методы оптимизации бизнес процессов (о – обязательный, р – рекомендуемый)										
Показатель/ Метод	Диагностика и аудит процессов	SWOT- анализ	Бенчмаркинг	Анализ причин- следствий (диаграмма Исикавы)	Анализ операционных рисков процесса	Анализ бизнес- логики процессов	Анализ полезного времени процесса	Ранжирование процессов по важности и проблемности	Анализ актуаль- ности процессов	Анализ фрагмен- тарности процесса	Анализ матрицы ответствен- ности процессов
Результативность	Р	О	Р	О	О	О	Р	О		Р	
Эффективность				О	О		Р		О		
Оперативность	Р	О	Р	О	О	О		Р		Р	
Управляемость				Р	О	О	Р		О		О
Прослеживаемость				О	О		Р		Р		
Измеримость				Р	Р		О		О		
Критичность				О	О		Р		О		Р
Обеспеченность			Р	О		О	Р	Р	О	Р	Р
Компетентность			Р	О		Р	О	Р	Р	Р	Р
Ответственность			Р			Р	О	Р	Р	Р	Р
Мотивированность			Р			Р	О	Р	Р	Р	Р
Вовлеченность			Р			Р	Р	Р	Р	Р	Р

Проблема	Процесс	Вид показателя	Метод оптимизации БП
Дефицит персонала	Укомплектованность персоналом	Результативность (продуктивность), оперативность	Обязательные: SWOT-анализ, ранжирование, диаграмма Исикавы, Рекомендуемые: Бенчмаркинг, бизнес-логика, фрагментарность,
Высокий показатель текучести кадров	Удержание персонала	Обеспеченность, компетентность, ответственность, мотивированность, вовлеченность	Обязательные: диаграмма Исикавы, матрица ответственности, Рекомендуемые: актуальность, ранжирование, SWOT-анализ
Удовлетворенность персонала	Мотивация и лояльность	Обеспеченность, компетентность, ответственность, мотивированность, вовлеченность	Обязательные: SWOT-анализ, ранжирование, Рекомендуемые: актуальность, фрагментарность

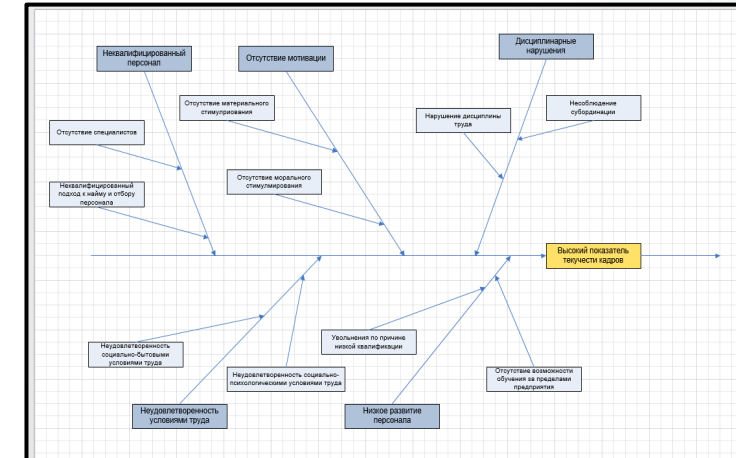
Оптимизация бизнес-процесса «Управление персоналом»

5. ПРОВЕДЕНИЕ АНАЛИТИКИ ВЫБРАННЫМИ МЕТОДАМИ

SWOT - АНАЛИЗ

SWOT-анализ для процесса "Укомплектованность персоналом"	
Сильные стороны: - Хорошее знание компании и ее культуры среди существующих сотрудников - Наличие опыта и знаний у существующих сотрудников, которые могут быть переданы новым сотрудникам - Наличие программ привлечения новых сотрудников, таких как рекомендательные программы и программы стажировки	Слабые стороны: - Недостаточный бюджет на привлечение и удержание талантливых сотрудников - Ограниченный доступ к квалифицированным кандидатам на рынке труда - Недостаточное внимание к обучению и развитию сотрудников
Возможности: - Развитие программ привлечения молодых специалистов, например, через партнерство с университетами и колледжами - Использование современных технологий для привлечения и удержания талантливых сотрудников - Развитие программ обучения и развития для существующих и новых сотрудников	Угрозы: - Конкуренция на рынке труда за квалифицированных сотрудников - Экономические условия, которые могут ограничить возможности компании для привлечения и удержания талантливых сотрудников - Демографические изменения, которые могут привести к нехватке квалифицированных сотрудников в определенных областях

КАРТА АНАЛИЗА ПРИЧИН



6. ФОРМИРОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИХ ЗНАЧЕНИЙ

Наименование показателя	Диапазон значений
Индекс вовлеченности персонала	не менее 60%
Коэффициент отдачи от найма	от 70% до 80%
Коэффициент текучести кадров	от 10% до 15%
Время найма	до 15 дней
% новых сотрудников, прошедших испытательный период	не менее 80%
% новых сотрудников, работающих в компании через год после найма	не менее 70%
Производительность новых сотрудников от базовой	не менее 75%

7. РЕЗУЛЬТАТ

- Индекс вовлеченности персонала увеличился на **15%**
- Коэффициент отдачи от найма увеличился на **3%**
- Коэффициент текучести кадров снизился на **9%**
- Время найма сократилось на **12 дней**

Результаты

ПОДДЕРЖАНИЕ В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ БАЗЫ ЗНАНИЙ И УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ АРХИТЕКТУРОЙ, ПРИВЕЛО К ОПТИМИЗАЦИИ ЗАТРАТ:

- На актуализацию архитектур дивизионов **в размере 104 млн руб.**
- На предпроектные обследования внедрения информационных систем **в размере 66 млн руб.**
- На консалтинг в части анализа и реинжиниринга бизнес-процессов **в размере 45 млн руб.**
- На адаптацию вновь принятых сотрудников **в размере 27 млн руб.**
- На формирование регламентов и инструкций **в размере 14 млн руб.**
- На сопровождение первой линии поддержки пользователей **в размере 8 млн. руб**

Инновации в бизнес-анализе

Искусственный интеллект и База знаний

функции процесса бухгалтерский и налоговый учет



Функции процесса "Бухгалтерский и налоговый учет":

1. **Заполнение НСИ:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
2. **Формирование учетной политики БУ и НУ:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
3. **Учет дебиторской и кредиторской задолженности:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
4. **Учет расчетов с персоналом и подотчетными лицами:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
5. **Учет внеоборотных активов (ОС, НКС, НМА, НИОКР):** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
6. **Учет ТМЦ:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
7. **Учет готовой продукции, учет в производстве:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
8. **Учет прочих операций:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
9. **Учет доходов и расходов:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
10. **Учет затрат и выручки:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
11. **Учет движения денежных средств:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
12. **Учет налогов:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
13. **Формирование отчетности, в том числе консолидированной по Группе компаний:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
14. **Закрытие периода:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)
15. **Формирование Журнала проводок БУ и НУ:** (Регламент функции IDEF0 A1 Бухгалтерский и налоговый учет.pdf)

AssistNow



Поиск в Базе
знаний ответов
на вопросы

Анализ и описание
процессов из
транскрипции
интервью

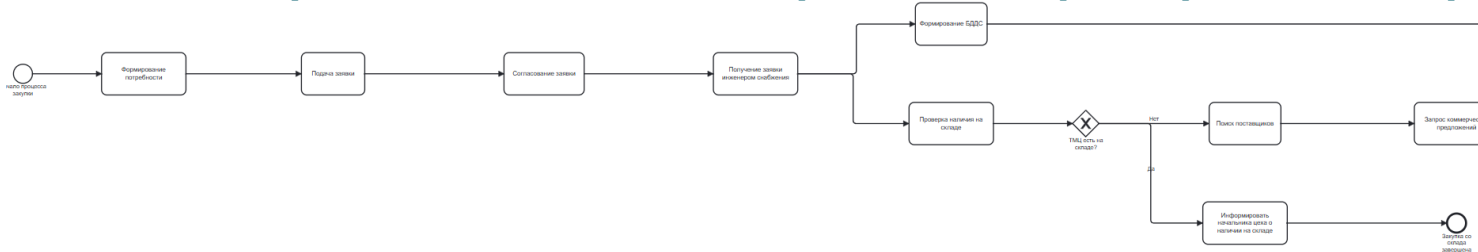
Описание бизнес-процессов из транскрипции разговора

На основе анализа предоставленной транскрипции разговора выделены следующие бизнес-процессы и их характеристики:

1. Процесс "Управление закупками и склад"

- **Название процесса:** Управление закупками и склад (Управление закупками и МТО)
- **Цель процесса:** Обеспечение предприятия товарно-материальными ценностями (ТМЦ) и услугами, необходимыми для производственной деятельности, а также эффективное управление складскими запасами.
- **Существующая проблематика и возможные варианты решения проблем:**
 - **Проблема:** Большое количество ТМЦ на складе хранится более 180 дней, что приводит к замораживанию оборотных средств и неэффективному использованию складских площадей.
 - **Решение:**
 - Разгрузка склада путем реализации, продажи или передачи в производство невостребованных ТМЦ.
 - Уменьшение количества дней хранения ТМЦ на складе.
 - Мониторинг и анализ причин возникновения излишков на складе.
 - **Проблема:** Нечеткое разграничение функций между "снабжением" и "закупками", терминологическая путаница. Ранее инженер по закупкам выполнял множество функций (тендеры, договора, спецификации, оплата).
 - **Решение:** Разделение функций между "Управлением закупками"

Экспериментальная модель процесса из транскрипции интервью



ТАГРАС

Уровень зрелости системы управления дивизиона





таграс
нефтесервисный
холдинг



Спасибо за внимание



ХАЗОВ ВАДИМ АНАТОЛЬЕВИЧ
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ TAGRAS-DIGITAL



+7 (987) 421-39-60

Г. АЛМЕТЬЕВСК, УЛ. ЧЕРНЫШЕВСКОГО, 47А,

+7 (8553) 31-28-31, BSP.TAGRAS.RU

BSPLATFORMA@TAGRAS.RU