

## **Конкурс «BPM-проект года»**

### *Положение о конкурсе*

#### **1. Общие сведения**

- 1.1 Конкурс «BPM-проект года» (далее - Конкурс) организован и проводится российской Ассоциацией профессионалов управления бизнес-процессами (далее - АПУБП), отделением Международной ассоциации BPM-профессионалов (ABPMP Russian Chapter).
- 1.2 Целью Конкурса является стимулирование использования современных методов и технологий управления бизнес-процессами и административными регламентами путем выявления наиболее успешных примеров их применения и информирования о таких проектах бизнес-сообщества, представителей государственных и муниципальных организаций, профессионалов в области управления и информационных технологий, преподавателей вузов, других заинтересованных лиц и сторон.

#### **2. Условия участия**

- 2.1 Принять участие в Конкурсе может организация (далее - Участник) из России или страны, входящей в Евразийский экономический союз (ЕАЭС), реализовавшая у себя проект, нацеленный на совершенствование управления и повышение эффективности (далее - Проект) на основе методов и технологий управления бизнес-процессами (BPM, Business Process Management).
- 2.2 К участию в Конкурсе приглашаются коммерческие, некоммерческие, муниципальные и государственные организации; в Конкурсе на равных рассматриваются проекты управления бизнес-процессами в коммерческих организациях и административными регламентами – в некоммерческих.
- 2.3 К участию в конкурсе приглашаются организации вне зависимости от их местонахождения. Ни на одном этапе Конкурса личное присутствие представителей Участника не обязательно.
- 2.4 Участник может номинировать внешнего консультанта, интегратора или поставщика программного обеспечения, внесшего наибольший вклад в реализацию Проекта (далее – Партнер). Партнер может помогать Участнику в подготовке заявки и в презентации Проекта. При этом группа компаний рассматривается как единое целое, и разделение на Участника и Партнера внутри нее не делается.
- 2.5 Проект должен быть завершен не ранее двух лет до даты начала приема заявок на Конкурс.
- 2.6 Участие в Конкурсе бесплатное.
- 2.7 Рабочий язык Конкурса – русский.

#### **3. Номинации Конкурса**

- 3.1 Главная номинация Конкурса - титул «BPM-проект года».
- 3.2 Специальные номинации:
  - Самый результативный проект BPM

- Самый инновационный проект BPM
  - Лучший проект BPM среди государственных организаций
  - За настойчивость в достижении процессного совершенства
  - Приз сообщества АВРМР Russia
  - Специальный приз жюри (с дополнительной формулировкой, определяющей суть достижения)
- 3.3 Звание лауреата конкурса:
- По решению жюри до пяти проектов получают звание лауреата конкурса
- 3.4 Правила присуждения номинаций:
- Проект не может быть признан победителем более чем в одной номинации
  - По решению жюри одна или несколько специальных номинаций могут не присуждаться
- 3.5 Обладатель титула «BPM-проект года» получает:
- Памятный приз
  - Право включать в свои материалы и публикации логотип «BPM-проект года. Победитель конкурса»
- 3.6 Победители в специальных номинациях получают:
- Памятный приз
  - Право включать в свои материалы и публикации логотип «BPM-проект года» с указанием номинации
- 3.7 Лауреаты получают:
- Памятный приз
  - Право включать в свои материалы и публикации логотип «BPM-проект года. Лауреат конкурса»
- 3.8 Участники финальной части Конкурса получают:
- Почетную грамоту
  - Право включать в свои материалы и публикации логотип «BPM-проект года. Финалист конкурса»
- 3.9 Наряду с Участником право указывать в своих материалах и публикациях номинацию получает Партнер.

#### **4. Календарь Конкурса**

- 4.1 Конкурс проводится ежегодно по следующему графику:
- с 01 декабря по 28 февраля- прием заявок
  - с 01 марта по 10 марта - определение списка финалистов и графика презентаций
  - с 16 марта по 30 апреля - презентации проектов-финалистов
  - с 15 мая по 31 мая - итоговая конференция с награждением победителей и лауреатов
  - с 01 июня по 30 июня - публикация итогов Конкурса

#### **5. Подача заявок на участие**

- 5.1 Чтобы предложить свой Проект на Конкурс, Участник заполняет форму на сайте Конкурса или направляет заявку через контакты Конкурса.
- 5.2 Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующую информацию:
- Название и контактные лица Участника
  - Название и краткое описание Проекта

- 5.3 Оргкомитет конкурса рассматривает заявку по формальным критериям, и если она соответствует условиям участия, Оргкомитет приглашает Участника принять участие в Конкурсе. Одновременно аннотация Проекта публикуется на сайте Конкурса.
- 5.4 Чтобы принять участие в Конкурсе, Участник направляет в Оргкомитет описание Проекта, утвержденное уполномоченным представителем организации. Описание должно следовать рекомендациям, опубликованном на сайте Конкурса. В дальнейшем, вплоть до даты презентации Проекта в финальной части Конкурса, Участник может корректировать и дополнять описание Проекта.

## **6. Конфиденциальность**

- 6.1 Подача заявки и описания Проекта подразумевает согласие Участника на распространение информации о Проекте в рекламных материалах Конкурса, в интернете и СМИ.
- 6.2 В интересах Участника предоставить максимально полную информацию о Проекте, чтобы его достоинства могли быть оценены в полной мере. При этом часть информации в предоставляемых материалах Участник может пометить как конфиденциальную – доступ к такой информации будут иметь только члены Оргкомитета и Жюри конкурса, которые обязуются сохранять ее в тайне.
- 6.3 Конфиденциальная часть информации о Проекте не оглашается в ходе церемонии объявления победителей, не публикуется в материалах Конкурса и не разглашается каким-либо иным способом.

## **7. Оргкомитет и Жюри Конкурса**

- 7.1 Совет директоров АПУБП назначает Председателя и членов Оргкомитета Конкурса.
- 7.2 Оргкомитет формирует предложение по составу Жюри из числа экспертов по BPM, авторитетных специалистов в области менеджмента и практикующих руководителей, представителей вузов и научной среды. Состав Жюри утверждает Совет директоров АПУБП.
- 7.3 Председатель Оргкомитета или член Оргкомитета по его поручению назначает и ведет заседания Жюри.
- 7.4 Члены Оргкомитета и Жюри могут принимать участие в заседаниях и голосовать очно или удаленно, с использованием средств телекоммуникации.
- 7.5 Кворум для заседаний Оргкомитета - 2/3 (две трети) от списочного состава. Оргкомитет принимает решения простым большинством участвующих в голосовании, при этом все члены Оргкомитета обладают равными голосами.
- 7.6 Кворум для заседаний Жюри - 2/3 (две трети) от списочного состава. Жюри принимает решения простым большинством участвующих в голосовании, при этом все члены Жюри обладают равными голосами.
- 7.7 Члены Оргкомитета или Жюри, каким-либо образом аффилированные с Участником или Партнером, не принимают участия в оценке соответствующего Проекта и воздерживаются при голосовании по связанным с ним вопросам.

## **8. Процедура проведения Конкурса**

- 8.1 Оргкомитет рассматривает поступившие заявки на участие и отбирает Проекты для финальной части Конкурса.

- 8.2 Максимальное число Проектов в финальной части – 15 (пятнадцать). Если в финальную часть Конкурса проходит менее 5 (пяти) Проектов, Конкурс признается не состоявшимся и победители не номинируются.
- 8.3 В финальной части Конкурса представители Участников выступают с презентациями Проектов перед аудиторией, включающей членов Жюри и зрителей. Представители Партнеров могут участвовать в презентациях в качестве содокладчиков.
- 8.4 Презентации Проектов проводятся в очно-заочном формате: докладчики, члены Жюри и зрители могут присутствовать очно или удаленно, с использованием средств телекоммуникации. Видеозаписи презентаций публикуются на сайте Конкурса.
- 8.5 Регламент презентации Проекта:
- 25 минут - выступление докладчика
  - 5 минут - вопросы докладчику на понимание
  - 20 минут - обсуждение презентации
  - 5 минут - завершающее слово докладчика
- 8.6 В ходе одного мероприятия финальной части Конкурса заслушивается один или несколько Проектов, при этом представители конкурирующих Проектов, члены Жюри и зрители имеют возможность задавать вопросы докладчикам и высказывать свое мнение о Проекте в ходе обсуждения.
- 8.7 Члены Жюри оценивают Проекты на основании описания и презентации, при этом допускается оценка презентации по записи и корректировка оценок после заслушивания всех Проектов.
- 8.8 Каждый член жюри должен оценить каждый Проект-финалист (за исключением Проектов Участников и/или Партнеров, с которыми у него имеется аффилированность), в противном случае все его оценки исключаются из подсчета.
- 8.9 После завершения всех презентаций члены жюри финализируют свои оценки, и они поступают в Оргкомитет, который рассчитывает итоговые оценки Проектов для каждой номинации.
- 8.10 Жюри на своем заседании знакомится с итоговыми оценками Проектов и определяет победителя в главной и специальных номинациях.
- Если максимальные оценки в главной номинации набирают несколько Проектов, то победитель определяется дополнительным голосованием Жюри.
  - Если максимальные оценки в специальной номинации набирают несколько Проектов, то все они становятся победителями в данной номинации.
- 8.11 Порядок принятия решения о номинации «Специальный приз жюри»:
- Любой из членов Жюри имеет право выдвинуть один из Проектов-финалистов, указав при этом формулировку достижения.
  - По каждому выдвинутому Проекту Жюри проводит рейтинговое голосование. Кандидатами становятся Проекты, набравшие не менее 1/2 (одной второй) голосов.
  - Жюри определяет победителя в результате голосования, в ходе которого каждый член Жюри может голосовать только за один Проект-кандидат. Победителем становится Проект, набравший наибольшее число голосов. В случае равенства голосов побеждает Проект с более высокой оценкой, в случае равенства оценок проводится дополнительное голосование Жюри.
- 8.12 Жюри может принять решение не присуждать победителя в одной или нескольких специальных номинациях, если уровень претендующих на него Проектов по мнению Жюри недостаточно высок.
- 8.13 Конкурс завершается итоговой конференцией, в ходе которой:

- Представляются Проекты-финалисты
- Оглашаются победители и лауреаты, вручаются награды
- Победители выступают с краткими речами
- Проводится круглый стол с участием победителей, Оргкомитета и Жюри

8.14 Оргкомитет публикует итоги на сайте Конкурса.

## **9. Критерии оценки проектов**

- 9.1 Оценка в номинации «BPM-проект года» складывается из следующих показателей (в скобках приведен вес показателя в итоговой оценке):
- Результативность (30%)
  - Инновационность (30%)
  - Реализация (30%)
  - Презентация (10%)
- 9.2 Оценка в номинации «Самый результативный проект BPM» складывается из следующих показателей (в скобках приведен вес показателя в итоговой оценке):
- Результативность (75%)
  - Презентация (25%)
- 9.3 Оценка в номинации «Самый инновационный проект BPM» складывается из следующих показателей (в скобках приведен вес показателя в итоговой оценке):
- Инновационность (75%)
  - Презентация (25%)
- 9.4 Оценка в номинации «Лучший проект BPM среди государственных организаций» совпадает с оценкой в номинации «BPM-проект года», но в номинации участвуют только Участники из числа некоммерческих государственных и муниципальных учреждений и ведомств.
- 9.5 Оценка в номинации «За настойчивость в достижении процессного совершенства» совпадает с оценкой в номинации «BPM-проект года», но в номинации участвуют только Участники из числа обладателей главной или специальной номинации прошлых лет.
- 9.6 Приз сообщества АВРМР Russia вручается по результатам онлайн-голосования членов АПУБП.
- 9.7 Звание лауреата присваивается Проектам с максимальными оценками в номинации «BPM-проект года».

## **10. Соорганизаторы, Спонсоры и Партнеры Конкурса**

- 10.1 АПУБП приглашает организации, заинтересованные в распространении современных методов управления бизнес-процессами, оказать поддержку Конкурсу, выступив в качестве Соорганизатора, Спонсора или Партнера.
- 10.2 В качестве Соорганизатора Конкурса могут выступать национальные и международные организации, агентства, институты развития России и стран ЕАЭС.
- 10.3 Спонсор может оказывать Конкурсу поддержку в форме:
- участия своих сотрудников в организации и проведении Конкурса
  - предоставления своих ресурсов для проведения мероприятий Конкурса - помещений, коммуникационной техники и т.п.
  - участия в финансировании расходов на проведение мероприятий Конкурса
- 10.4 Партнер может оказывать Конкурсу информационную, методологическую или иную поддержку.

- 10.5 Информация о Соорганизаторах, Спонсорах и Партнерах Конкурса размещается на сайте Конкурса, в публикациях, информационных материалах и рассылках, озвучивается на мероприятиях Конкурса.

**11. Контакты**

- 11.1 Сайт Конкурса: [www.bpmaward.ru](http://www.bpmaward.ru)  
11.2 Электронная почта: [award@abpmp.org.ru](mailto:award@abpmp.org.ru)