

«"УПС"... "СУП"... "СПУ"! ИЛИ СИСТЕМНАЯ ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССАМИ»

В.В. РЕПИН

2023 г.



VRM-
ПРОЕКТ
ГОДА

ВЛАДИМИР РЕПИН

- К.Т.Н., ДОЦЕНТ, ЧЛЕН АВРМР RUSSIAN CHARTER;
- **26 ЛЕТ** – ОПЫТ КОНСАЛТИНГА ПО БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ;
- **9 КНИГ** ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ;
- **АВТОРСКИЕ МЕТОДИКИ** ВНЕДРЕНИЯ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ; ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА.
- БОЛЕЕ **75** ВЫПОЛНЕННЫХ ПРОЕКТОВ;
- ПРОВЕЛ **445 ТРЕНИНГОВ** ПО ТЕМЕ;
- ОБУЧИЛ БОЛЕЕ **6000** РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ.
- ПРОЦЕССНЫЙ МЕТОДОЛОГ, АРХИТЕКТОР, РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ, КОНСУЛЬТАНТ, ТРЕНЕР.



ПРОЕКТЫ И КЛИЕНТЫ BPM3.RU

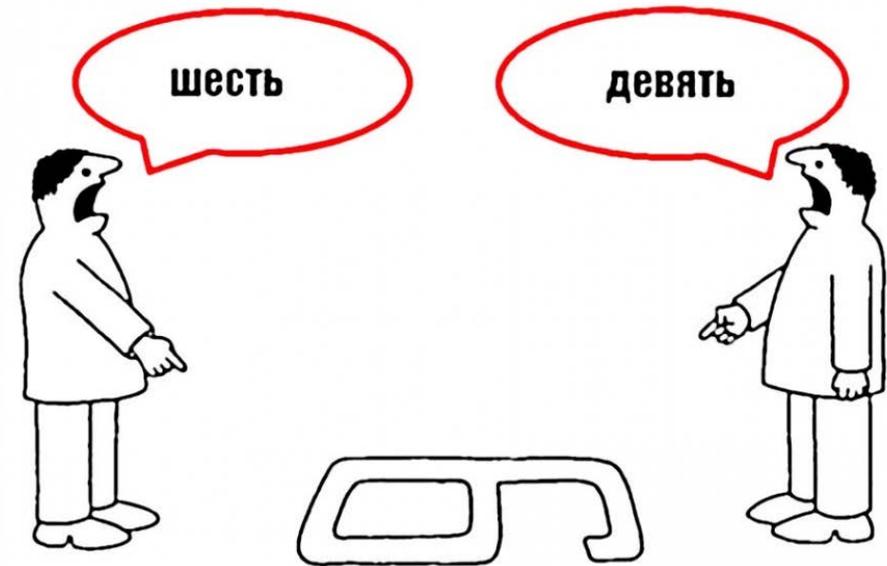


- КОМАНДА ВЛАДИМИРА РЕПИНА - **BPM3.RU** - В ТРОЙКЕ ЛУЧШИХ ПАРТНЕРОВ «СТУ-СОФТ» С 2012 ПО **2022** Г.



«УПС»: ЧТО-ТО СДЕЛАЛИ

- БИЗНЕС-ПРОБЛЕМА ИЛИ БИЗНЕС-ВИДЕНИЕ НОВОГО ПРОДУКТА/СЕРВИСА.
- РЕШЕНИЕ ЗАДАЧИ/СОЗДАНИЕ ПРОДУКТА/УСЛУГИ («СТАРТ-АП»).
- ПРОЕКТ ВЫПОЛНЕН. СОЗДАНО АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ.
- **НЕТ** СИСТЕМНОСТИ.
- **НЕТ** ПРАКТИКИ ОРГ.РАЗВИТИЯ.
- **НЕТ** ВОВЛЕЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА В РАБОТУ С ПРОЦЕССАМИ.



Точка зрения - Системное внедрение СУБП

«СУП»: МНОГО ВСЕГО, НО НЕ СИСТЕМНО

- МНОГО ВСЕГО СОЗДАНО.
- ПРОЕКТЫ ПО ПРОЦЕССАМ.
- РАЗРОЗНЕННЫЕ И СЛАБО (ВРУЧНУЮ) ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ.
- РУЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СО СТОРОНЫ ПРОЦЕССНОГО ОФИСА.
- НЕДОСТАТОЧНОЕ ВОВЛЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА В РАБОТУ С ПРОЦЕССАМИ.



VS



«Это у нас здесь..., это – здесь... А интеграция? А интеграция потом... Реально работает? Не факт...»

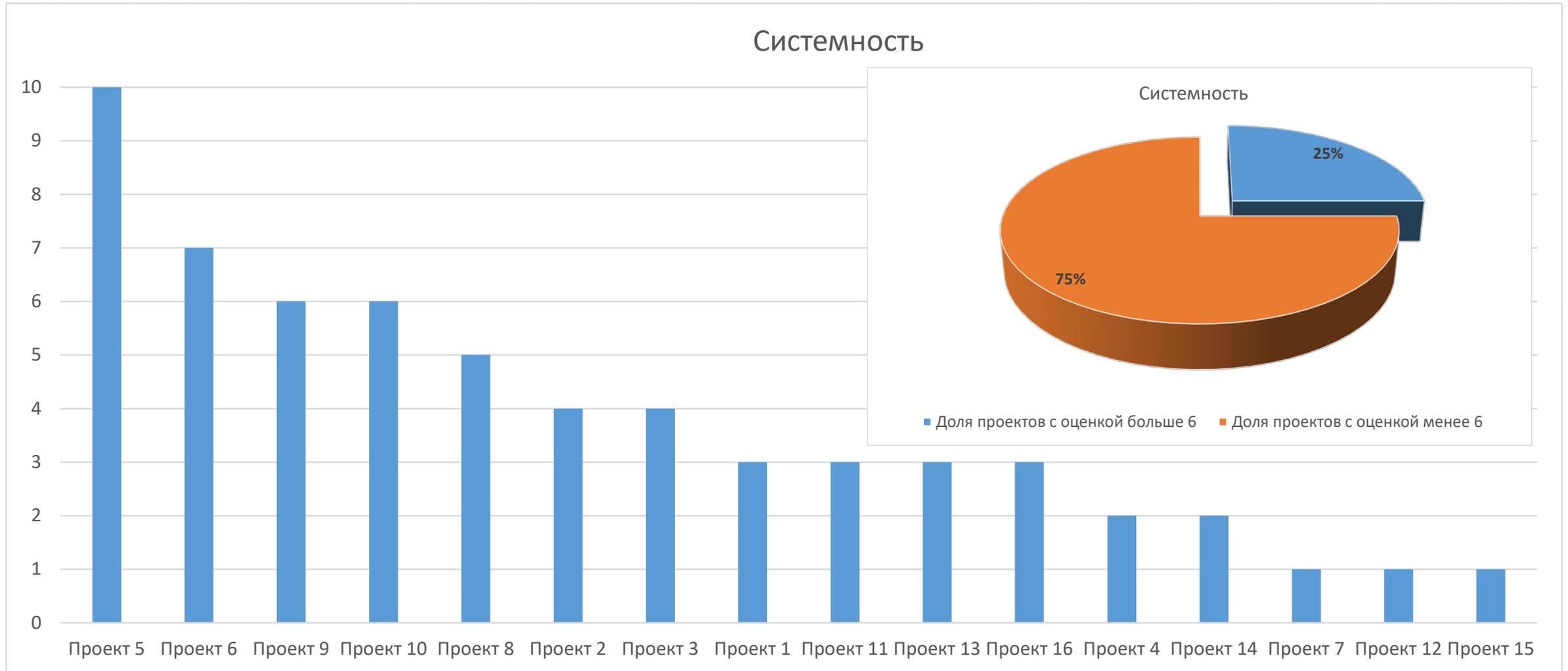
СПУ (СУБП) – СИСТЕМА ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- СОЗДАНА СИСТЕМА ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ.
- СОЗДАНА И РАЗВИВАЕТСЯ ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ.
- ПЕРСОНАЛ АКТИВНО ВОВЛЕКАЕТСЯ В РАБОТУ ПО УЛУЧШЕНИЮ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.
- ВЫПОЛНЯЮТСЯ ПРОЕКТЫ ОПТИМИЗАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.

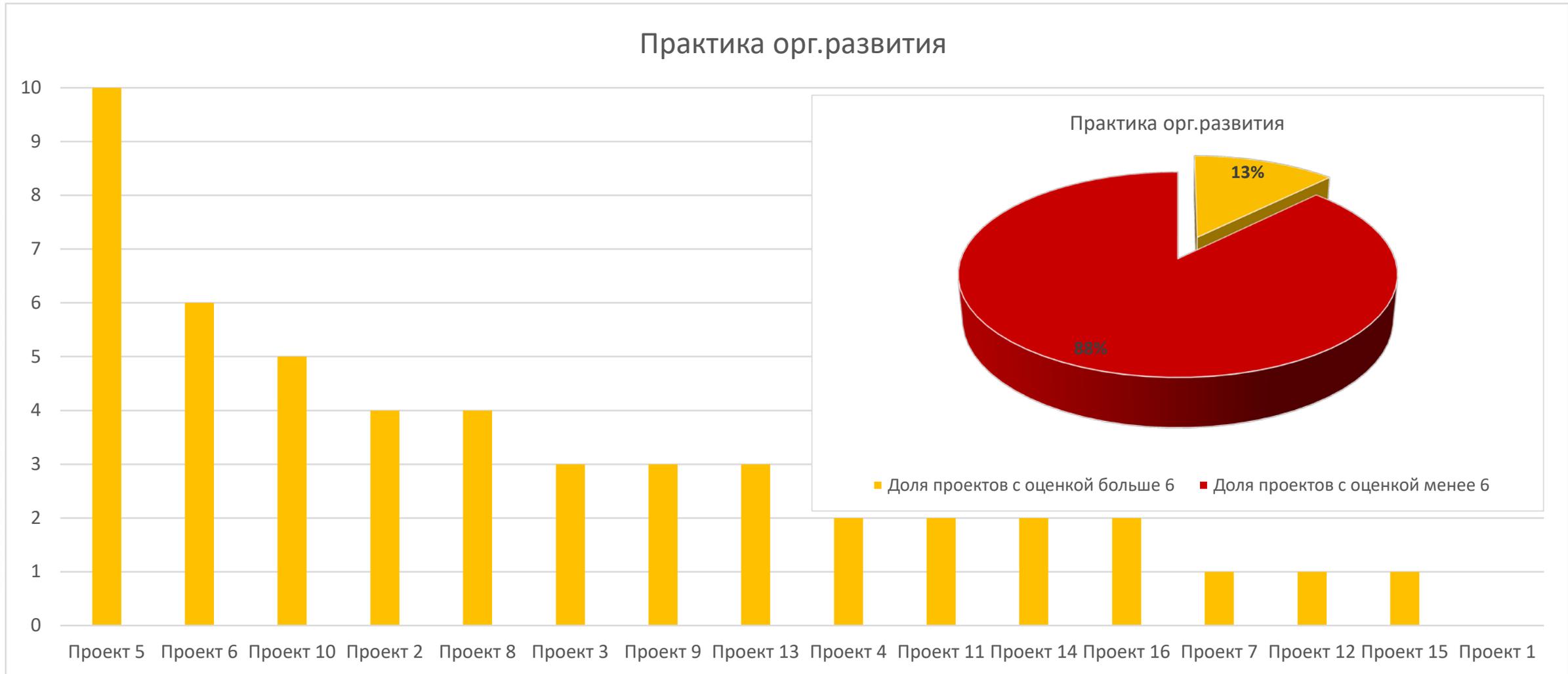


Могут быть различные модели («Видение») СПУ/СУБП

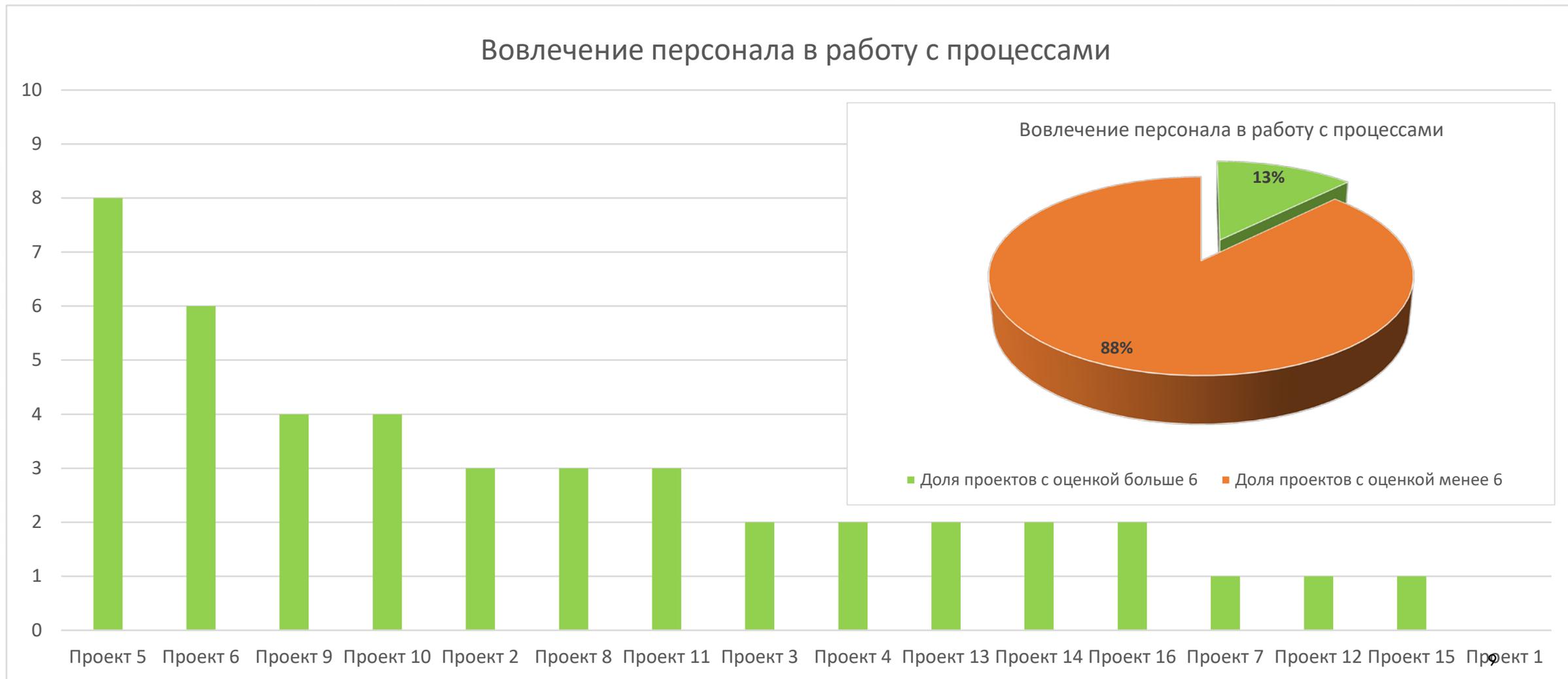
РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПРОЕКТОВ: СИСТЕМНОСТЬ



РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПРОЕКТОВ: ПРАКТИКА ОРГ.РАЗВИТИЯ



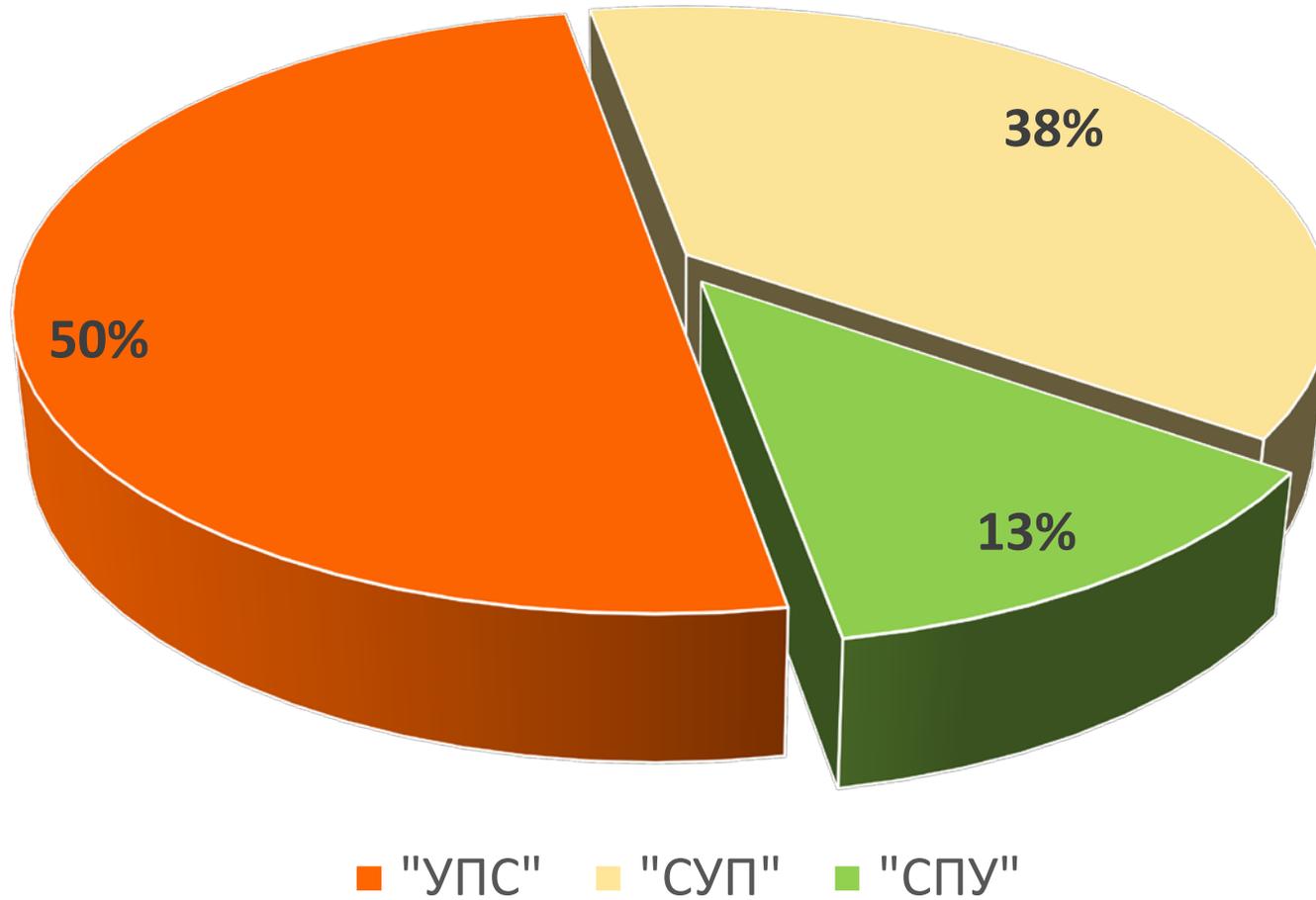
РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПРОЕКТОВ: ВОВЛЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА В РАБОТУ С ПРОЦЕССАМИ



«УПС», «СУП», «СПУ»



Структура BPM-проектов



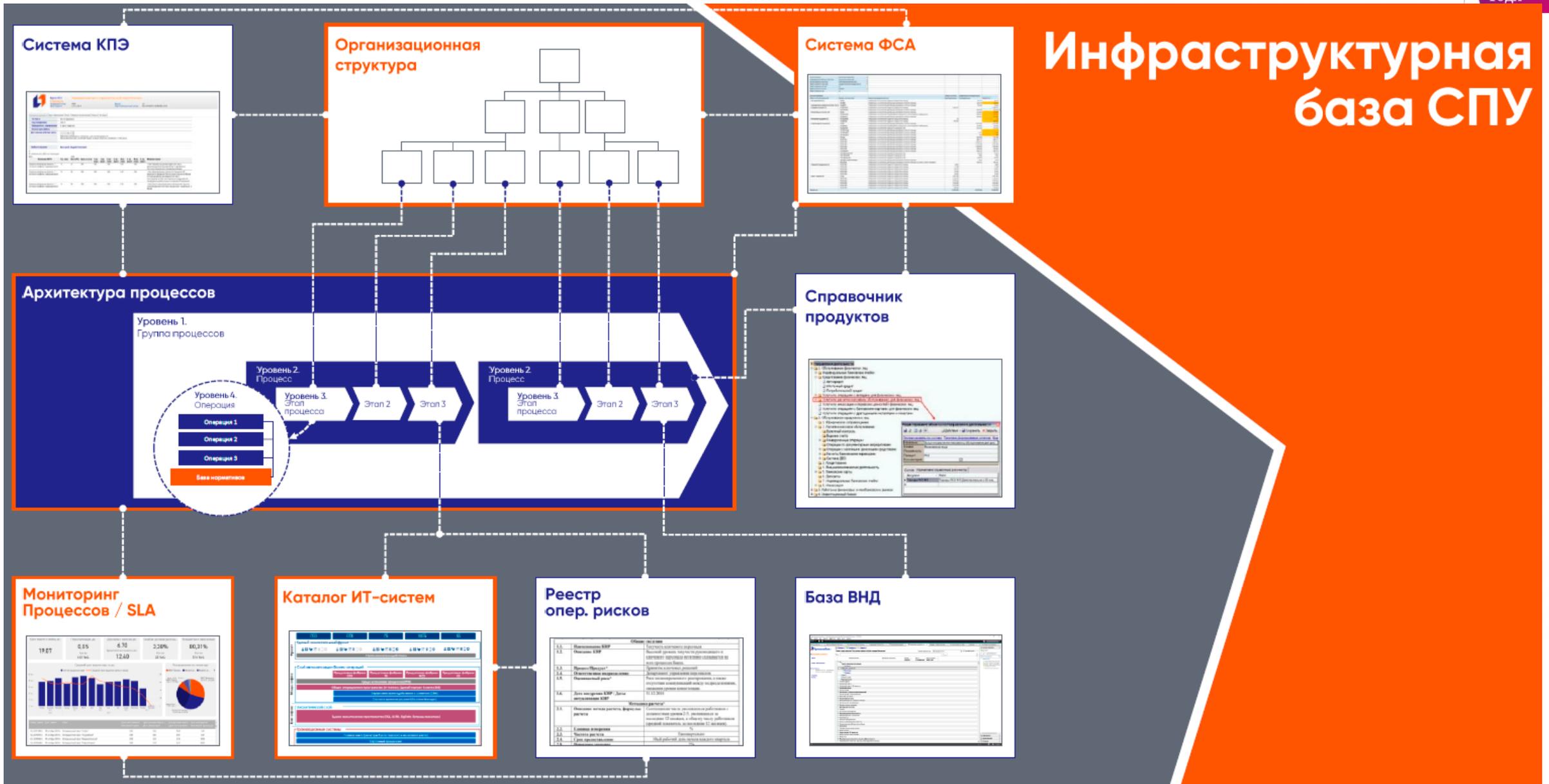
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ИДЕАЛЬНОЙ СПУ (СУБП)

1. ВИДЕНИЕ: «ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ».
2. PR (ПРОМО) ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ.
3. НОРМАТИВНАЯ БАЗА СПУ.
4. ЧЕТКАЯ СТРУКТУРА РОЛЕЙ СПУ.
5. АРХИТЕКТУРА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.
6. СИСТЕМА МОДЕЛИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТАЦИИ.
7. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА.
8. БАЗА ЗНАНИЙ ПО БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ИНСТРУКЦИИ. ЧЕК-ЛИСТЫ.
9. СИСТЕМА КРІ (КПЭ). МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССОВ. ДАШБОРДЫ.
10. ВОВЛЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА В РАБОТУ С БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.



Эффективность СПУ
подтверждена

СТРУКТУРА СПУ



ЦИКЛ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ

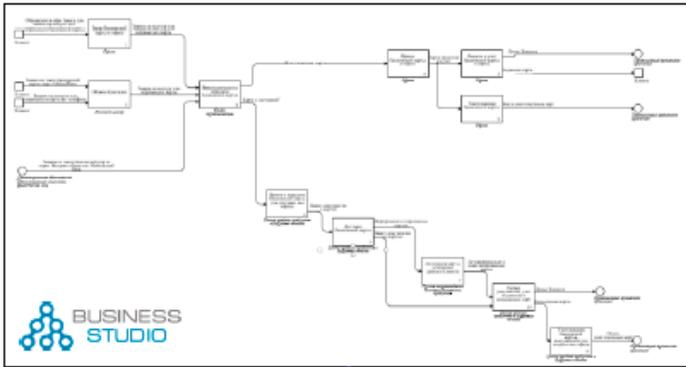


Понятие
жизненного
цикла
процесса

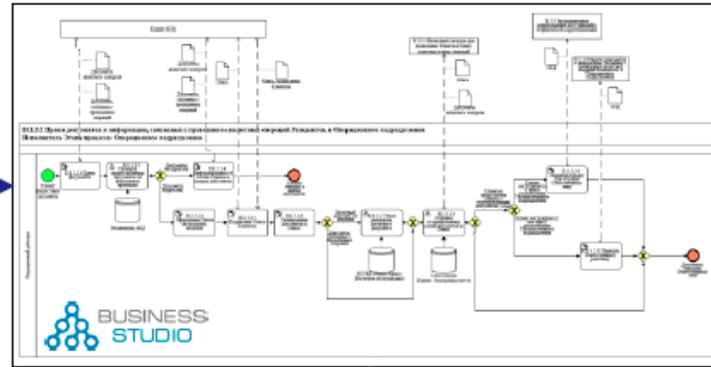


Стандарт моделирования

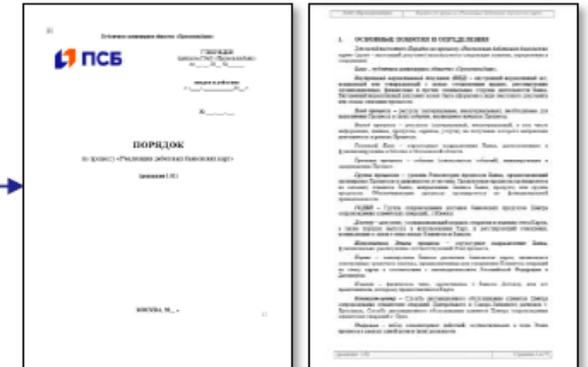
Моделирование процессов (IDEFO)



Моделирование этапов процессов (BPMN 2.0)



ВНД по процессу



Уровень автоматизации Этапа процесса		30,56%
Наименование	Тип задания деятельности BPMN	К
A.1.13.4.1 Прием карт, сверка с Реестром персонализированных карт (далее – Реестр)	Ручное выполнение	K0
A.1.13.4.2 Проставление отпечатки «Доставлена в офис»	Пользовательская задача	K1
A.1.13.4.3 Подписание Реестра	Ручное выполнение	K0
A.1.13.4.4 Проставление в Реестре отметки о выполнении изъятия или недостатка, подписание Реестра	Ручное выполнение	K0
A.1.13.4.5 Оформление меморандального ордера по поставке карт на учет, отправление операции в учет	Пользовательская задача	K1
A.1.13.4.6 Внесение сведений о поступивших картах в файл вносистемного учета	Пользовательская задача	K1
A.1.13.4.7 Помещение Реестра в папку	Ручное выполнение	K0
A.1.13.4.8 Помещение карт в место хранения	Ручное выполнение	K0
A.1.13.4.9 Подбор карт, составление и подписание Опис карт, выданных под отчет работнику ОНРДП для выдачи	Пользовательская задача	K1
A.1.13.4.10 Оформление меморандального ордера и отправление операции выдачи карт под отчет работнику ОНРДП	Пользовательская задача	K1
A.1.13.4.11 Внесение сведений о дате выдачи карт и о лице, принявшем карты, в файл вносистемного учета	Пользовательская задача	K1
A.1.13.4.12 Формирование пакета документов для подписания Клиентом	Пользовательская задача	K1
A.1.13.4.13 Печать пакета документов по каждому Клиенту	Пользовательская задача	K1
A.1.13.4.14 Формирование и печать чек-листа с перечнем документов, которые дополнительно должен предоставить Клиент	Пользовательская задача	K1
A.1.13.4.15 Отправление карты, пакета документов по заказной описи, руководства владельца в пакет (Wetbox)	Ручное выполнение	K0
A.1.13.4.16 Заполнение пакетов способом, назначенным его владельцем без совершения ошибок	Ручное выполнение	K0
A.1.13.4.17 Формирование реестра конвертов карт на доставку, передаваемых курьеру, выгрузка в файл формы	Пользовательская задача	K1
A.1.13.4.18 Передача файла с реестром конвертов карт на доставку в курьерскую службу	Пользовательская задача	K1

Уровень автоматизации процесса

Методика расчета



Витрина данных по процессу



Дашборд по процессу

Стандарт визуализации

ВЫВОДЫ



«УПС», «СУП» или «СПУ» - выбор за вами!

Идеал: СПУ + системные проекты оптимизации и цифровизации бизнес-процессов

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

- РЕПИН ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ, К.Т.Н., ДОЦЕНТ, ТРЕНЕР, КОНСУЛЬТАНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ.
- WWW.REPIN.GURU – ПЕРСОНАЛЬНЫЙ САЙТ;
- WWW.FINEXPERT.RU – ВСЁ О БИЗНЕС-ПРОЦЕССАХ;
- WWW.BPM3.RU – КОНСАЛТИНГ ПО БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ;
- WWW.YOUTUBE.COM/VLADIMIRREPINBPM – КАНАЛ НА YOUTUBE.

