



Цифровизация судебно-претензионной работы

АО «Первая Грузовая Компания»

1. Аннотация

Компания АО «Первая Грузовая Компания» уделяет большой внимание цифровой трансформации. В том числе, сотрудники Блока правового сопровождения принимают активное участие в ряде it-проектов компании, а некоторые из них и вовсе иницируют сами.

Для юристов АО «Первая Грузовая Компания» важны партнерские отношения с клиентами компании и с внутренними заказчиками. И поэтому процессы внутри подразделения должны быть отражены так, чтобы работа с юристами была удобной и эффективной. За год Блок правового сопровождения АО «Первая Грузовая Компания» иницирует 3000 судебных дел в год, поэтому сотрудникам важно иметь систематизированную и актуальную информацию в режиме реального времени. Это также помогает правильно распределять нагрузку и не терять темп работы. Юристам АО «Первая Грузовая Компания» важен оперативный обмен опытом внутри компании: так как компания работает по всей территории России, в каждом регионе могут быть свои особенности и разная судебная практика.

2. Введение

АО «Первая Грузовая Компания» — российский оператор грузовых железнодорожных перевозок. Компания предоставляет полный комплекс услуг по доставке грузов. Входит в рейтинг 200 крупнейших частных компаний России 2021 от Forbes.

АО «Первая Грузовая Компания» сегодня – это:

- 7 000 вагонов среднесуточная погрузка;
- более 100 000 вагонов в управлении;
- 12% доля в объеме перевозок на сети РЖД;
- 14 филиалов по всей стране.

Как любая крупная компания, АО «Первая Грузовая Компания» нуждается в **эффективном правовом сопровождении**. На сегодняшний момент это более 50 специалистов в Блоке правового сопровождения, которые:

- иницируют 3000 судебных дел в год;
- работают в 10 отделах в филиалах по всей стране;
- имеют > 80 % судебной успешности.

3. Бизнес-контекст

Однако в работе блока правового сопровождения были сложности, которые важно было решить, чтобы повысить эффективность деятельности юристов.

До внедрения ВРМ-решения у компании не было единого источника данных по судебным делам и претензиям. Юристы вели учет в разных реестрах Excel. Это занимало очень много времени и затрудняло оперативный поиск нужной информации. Кроме того, маппинг данных приходилось делать вручную: из-за этого возникали ошибки. Вручную делали и расчеты, например, вычисление суммы исковых требований и госпошлины. Много времени отнимала подготовка типовых документов: они создавались путем копирования данных из различных файлов.

К тому же, события по судебным делам юристы компании отслеживали в системе Casebook. Нам хотелось автоматизировать работу и с ним, чтобы обновления автоматически подтягивались в реестры. Поэтому компания решила изменить эти процессы. Тем более в АО «Первая Грузовая Компания» сейчас много времени уделяется цифровизации. Нам понадобился сервис, способный автоматизировать юридическую работу: от получения юристами материалов для ведения претензионно-судебной работы до исполнительного производства.

А именно:

1. Не было единого источника информации по претензиям и судебным делам;
1. Отсутствовало единообразие при внесении данных;
2. Много времени отнимала подготовка типовых документов;
3. Юристы вручную делали расчеты — например, вычисление госпошлины;
4. Возникали ошибки из-за ручного сведения таблиц Excel;
5. События по судебным делам отслеживались в отдельной системе;
6. Документы для подготовки претензий и исков поступали из разных источников.

4. Бизнес-процесс

Все эти трудности можно было решить, проведя цифровизацию юридической функции. Перед нами стояли следующие задачи:

- Создать единую систему для ведения судебных дел;
- Настроить автоматический расчет судебных расходов и госпошлин;
- Отслеживать информацию по судебным делам в едином окне;
- Оптимизировать подготовку типовых документов;
- Сократить время на составление отчетов.

Перед вендором стояла задача перенести из реестров Excel в систему большой массив данных. Подрядчик реализовал миграцию и в результате в системе появилось 5000 активных судебных дел. Была перемещена информация об участниках, предмете спора, этапах рассмотрения и тд. Теперь все эти данные хранятся в виде заполненных карточек дел. Также в систему перенесли данные о 700 контрагентах. На полную миграцию данных понадобилась одна неделя.

Этапы внедрения решения:

1. Юристы АО «Первая Грузовая Компания» вместе со специалистами вендора разработали удобную и понятную модель карточки судебного дела;
2. Перенесли в систему данные из реестра судебных дел и данные о всех контрагентах;
3. Далее в систему добавили пользователей и настроили уровень доступа к делам с учетом полномочий;
4. Затем было проведено обучение работе в системе и демонстрация сотрудникам какие настройки можно делать самостоятельно;
5. Была начата работа и масштабирование.

Вся судебная работа по арбитражным делам и делам судов общей юрисдикции теперь ведется в единой системе.

5. Инновационность

Мы усовершенствовали процесс передачи материалов юристам:

- Создали систему одного окна для передачи материалов в электронном виде;
- Сервис доступен с корпоративного портала всем сотрудникам;
- Разработали обязательный набор данных для подачи заявки.

Теперь в карточке судебного дела юристы ведут работу по всем стадиям: от получения материалов в работу до исполнительного производства. Есть основные данные, такие как номер дела, его тип, сумма требований и ответственный специалист. Ниже – данные об истце и ответчике. При этом для каждой стадии дела настроен свой блок с уникальным составом полей. Чтобы упростить и ускорить их заполнение, юристы самостоятельно настроили справочники: например, добавили более 80 значений по предметам спора. Для стадии «судебная работа» специалисты вендора встроили формулы: больше не нужно считать госпошлину вручную или использовать калькулятор на сайте суда.

Блок правового сопровождения АО «Первая Грузовая Компания» активно использует интеграцию с «Картотекой арбитражных дел» с системой Casebook. За счет автоматического заполнения ряда полей нам удалось свести к минимуму риски ошибок при внесении данных и повысить качество отчетов и типовых документов. Эта интеграция позволяет не только заполнять поля, но и систематизировать процессуальные документы, они автоматически подтягиваются в карточку дела в manage (one). Кроме того, интеграция позволяет видеть события по делу, отслеживать назначения судебных заседаний и вынесение судебных актов внутри одной системы.

Теперь в карточку можно занести информацию по каждой инстанции, где рассматривалось дело. Часть данных поступает автоматически: например, дата вынесения судебного акта, а другую часть вносит юрист.

Вендор провел обучение, после которого юристы компании самостоятельно смогли настроить шаблоны документов. Шаблоны помогают минимизировать риск ошибок и опечаток, а также сокращают время на подготовку документов. На данный момент в АО «Первая Грузовая Компания» настроено 67 шаблонов: например, шаблоны типовых ходатайств и заявлений в банк и в службу

судебных приставов о предъявлении исполнительных листов к взысканию.

Шаблон документа – это файл Microsoft Word, созданный по форме компании. В системе на месте переменных значений прописываются специальные теги, где каждый тег обозначает поле карточки дела, из которого подтягивается информация. Теперь юристам достаточно нажать одну кнопку для скачивания документа – все данные в нем уже заполнены автоматически.

Раньше юристы собирали вручную 4 отчета по претензионной работе, 2 по судебной работе и отчет по материалам, переданным юристам в работу. Теперь у нас один общий отчет по претензионной и судебной работе. С ним удобно работать: таблицу можно фильтровать по филиалам, ответственным, предметам спора и другим параметрам. С помощью системы мы модернизировали отчет по материалам в работе: теперь можно видеть рейтинг юристов с самой высокой загрузкой. **Всего в системе настроено порядка 30 отчетов – как общие по компании, так отдельные и по центральному аппарату или конкретному филиалу.**

Кроме того, коллеги самостоятельно настраивают отчеты с целью проверки и систематизации собственной работы.

6. Трудности

Безусловно, юристы понимали, как много времени и других ресурсов отнимала у них ручная работа. Поэтому была понятна высокая значимость автоматизации юридической функции. Однако при внедрении решения нам все же пришлось работать со страхами и возражениями: например, было нежелание тратить продуктивное рабочее время на освоение программы, скептицизм по поводу эффективности такого решения, и простая привычка работать «по-старинке».

В работе с этими убеждениями нам помог простой, легкий в освоении и приятный внешне интерфейс программы, которую мы внедряли. А также перспектива значительного снижения объема ручного труда и рутинной работы, благодаря чему юристов больше времени будет уходить на творческие и более интересные задачи. Кроме того, для облегчения жизни пользователей мы создали собственную понятную и краткую инструкцию, разделив ее на 4 смысловых блока: техническая часть и заполнение карточек дел по претензиям, по судебным делам и по исполнительному производству.

После начала работы в системе мы провели 2 анонимных опроса по работе в manage (one), благодаря которым мы смогли выявить и учесть все дополнительные пожелания.

7. Результаты

С помощью BPM-решения manage (one) блок правового сопровождения АО «Первая Грузовая Компания» упростил ведение претензионно-исковой работы и автоматизировал 3 направления:

- Учет судебных дел и контрагентов;
- Подготовку типовых документов;
- Составление отчетов.

Результаты в цифрах:

- 20% времени экономят юристы на внесении информации по делу;
- С 15 до 5 минут сократилось время на составление типовых документов;
- с 2 часов до 1 клика сократилось время на подготовку сводного отчета по судебным делам;
- Создана единая система учета дел для ведения судебно-претензионной работы

8. Информационные технологии

В качестве CRM-решения мы внедряли гибкую low-code платформу manage (one). До manage (one) у компании не было единого источника данных по судебным делам и претензиям. Юристы вели учет в разных реестрах Excel. Это занимало очень много времени и затрудняло оперативный поиск нужной информации. Кроме того, маппинг данных приходилось делать вручную: из-за этого возникали ошибки.

Вручную делали и расчеты, например, вычисление госпошлины. Много времени отнимала подготовка типовых документов: они создавались путем копирования данных из других файлов.

В поисках оптимального для решения этих проблем выбор пал на продукт компании PravoTech – manage (one). Это интеллектуальная low-code платформа для автоматизации и повышения эффективности процессов в любом бизнесе. Она позволяет создать единую экосистему компании и автоматизировать до 95% задач: управление проектами, командой, постановку и контроль задач, документооборот, работу с клиентами и другое.

9. Партнер

В качестве вендора мы выбрали компанию Pravo Tech. Истории клиентов, авторитет подрядчика на рынке Legal Tech и гибкость решения стали основными факторами при выборе ПО для юристов. Преимущество для нас также состояло в том, что решение легко интегрируется с другими системами и запускается в максимально короткие сроки.

Помимо этого, вендор заботится о безопасности данных, вне зависимости от того, какой способ размещения выбран: в облаке, на серверах компании или в гибридном формате. Для нас вендор развернул хранение данных на серверах нашей компании. Доступ к системе manage (one) ограничен по IP: пользователи не смогут войти в систему с личных устройств, если они не были специально настроены. Доступ к данным внутри системы также ограничен: в manage (one) настроена специальная ролевая модель, в соответствии с которой настроены ограничения на просмотр и редактирование дел в зависимости от филиала и должности сотрудника.