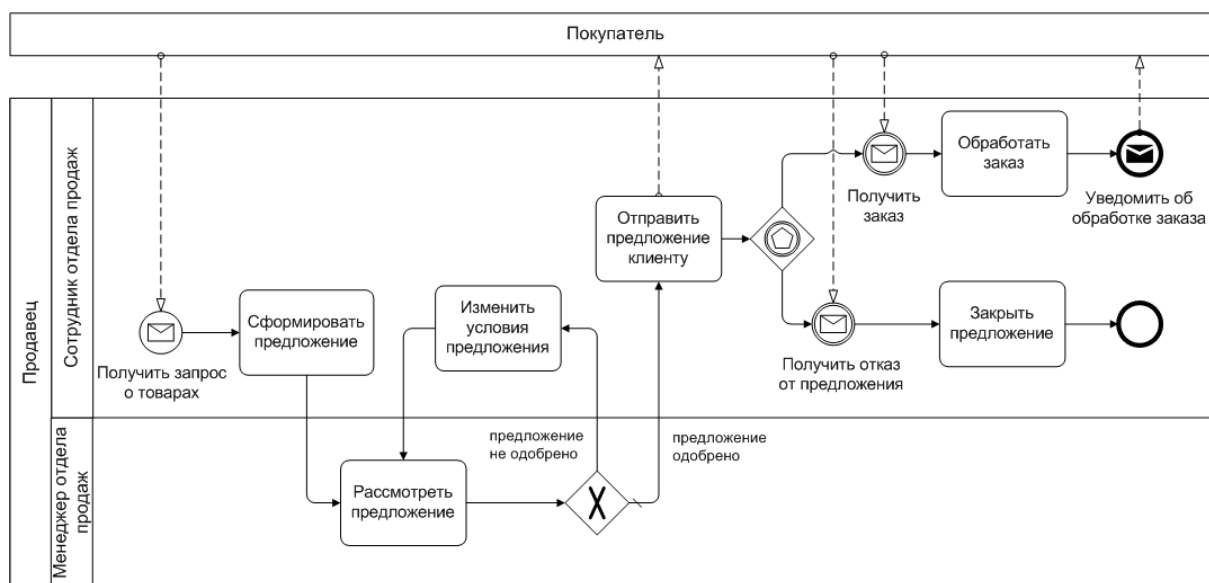


Отчет

1. **Анотация** — краткое резюме проекта для быстрого ознакомления («для руководителей») объемом от четверти до половины страницы. Заинтересуйте читателя: «почему я должен тратить на это свое время?»

Проект: «Единая региональная цифровая экосистема органов исполнительной власти». Сервис/решение 2019 года «Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью» с возможностью формирования проектов на основании паспорта проекта из ГИИС «Электронный бюджет». В рамках платформы поставляется компонент, который будет позволять настраивать процессы в визуальном режиме. АИСУПД реализована на базе единой цифровой платформы Владимирской области Квант. Система предназначена для управления проектной деятельностью осуществляемой органами регионального управления и органами местного самоуправления. Большинство проектов реализуемыми органами управления осуществляется в рамках выполнения Национальных проектов.



2. **Введение** — кратко об организации и ее продукции/услугах, текущее положение на момент старта проекта и исходный уровень зрелости бизнес-процессов.

Комитет проектной деятельности администрации Владимирской области является структурным подразделением администрации Владимирской области, отвечающим за внедрение в органах исполнительной власти области и структурных подразделениях администрации области методов и принципов проектного управления в целях повышения эффективности государственного управления (Постановление администрации Владимирской области от 25.05.2017 № 424 «Об утверждении положения о комитете проектной деятельности администрации Владимирской области»).

Положение об организации проектной деятельности и функциональная структура системы управления проектной деятельностью Владимирской области

утверждены распоряжением администрации Владимирской области от 22.06.2017 № 395-р (первоначальная версия), от 02.12.2019 №1012-р (действующая редакция). Комитет проектной деятельности выполняет функции Областного проектного офиса.

С целью повышения эффективности системы государственного управления, начиная с 2016 года, Президентом и Правительством был инициирован переход от традиционной работы по поручениям и ручного способа регулирования к более современному и гибкому проектному управлению.

Среди предпосылок внедрения проектного управления можно также выделить неэффективное межведомственное взаимодействие, а в некоторых случаях и его полное отсутствие.

Внедрение проектного управления призвано увеличить эффективность использования ресурсов и взаимодействия органов власти с другими организациями, а также повысить прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, то есть обеспечить достижение запланированных результатов, решить проблемы увеличения инвестиционной привлекательности наряду с реализацией конкретных мер по улучшению социально-экономических показателей.

Актуальности прибавляет и майский Указ Президента России от 7 мая 2018 года № 204, в котором поставлены амбициозные задачи прорывного научно-технологического и социально-экономического развития Российской Федерации, а также условий и возможностей для самореализации и раскрытия таланта каждого человека. Указ, представляющий собой установку на формирование и реализацию 12 национальных проектов и комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, ориентирует не только Правительство и все органы власти страны, но и все хозяйствующие субъекты на разработку и реализацию проектов, адекватно отражающих названные национальные проекты.

Задачи, поставленные Президентом России в Указе № 204, обозначают актуальность проектного управления на всех уровнях власти, а вслед за этим организаций, взаимодействующих с органами власти. В этих условиях приобретают особую значимость стандарты (правила и нормы), в рамках которых будут реализовываться проекты.

В настоящее время в органах власти используется 149 систем, из них 53 поддержка основной деятельности. Все системы автономные, не связанные между собой.

Решения и сервисы в экосистеме КВАНТ:

БЫЛО	СТАЛО
<ul style="list-style-type: none"> • Автономные несовместимые • Сложно получать данные и отчеты • Сложно обеспечивать взаимодействие • Дорого разрабатывать и поддерживать 	<ul style="list-style-type: none"> • В едином инфопространстве • Получать данные и отчеты просто • Взаимодействие – часть платформы • Централизация поддержки, простота разработки

3. Бизнес-контекст — вызовы, с которыми столкнулась организация, конкретные болевые точки, общие неблагоприятные тенденции или, наоборот, новые возможности, стратегические цели и новые рубежи, поставленные руководством. Располагаемые ресурсы и ключевые ограничения.

Владимирская область приняла активное участие в разработке региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов. Мы завершили работу по формированию паспортов региональных проектов. Утверждено и согласованно с федеральными органами исполнительной власти 51 региональный проект, со сроками реализации 2019-2024 гг. В них обозначены конкретные меры по достижению целевых показателей, на что мы должны выйти в итоге. Это конкретные объекты: построенные больницы, школы, отремонтированные дороги, новые дома, новые производства. А в тех случаях, когда речь идёт о вопросах социальной жизни и социальной инфраструктуры, – это, безусловно, качество образования, здравоохранения, сама по себе городская инфраструктура, экология, то есть то, с чем соприкасается каждый человек.

Утвержден перечень лиц, ответственных за достижение целевых показателей и результатов на региональном уровне. На первых заместителей и заместителей Губернатора области возложена персональная ответственность за их достижение. Определен ответственный за организацию проектной деятельности в регионе, создан Областной проектный офис. Активно проектная деятельность внедряется в ОМСУ.

Система управления проектной деятельностью делится на два подхода: функциональный и процессный. Процессный подход дает совершенно новое видение, включающее в себя не только «маленький» участок деятельности, а всю деятельность с его результатом на выходе и роли каждого элемента матрицы управления в нем.

Госсектор является одним из самых слабо развитым в применении процессного подхода.

4. **Бизнес-процесс** — без лишних подробностей опишите целевой бизнес-процесс (бизнес-процессы), его границы и место в процессной архитектуре, участников (подразделения, роли). Кто принимал участие в проекте, кто являлся спонсором, кого проект затронул из числа сотрудников, клиентов, партнеров? Какие цели были поставлены перед процессной командой и как они связаны с бизнес-целями из предыдущего раздела?

Ключевые возможности функционала:

1. Создавать новый проект регионального уровня на основании нового паспорта проекта, опубликованного в ЕИС ЭБ;
2. Создавать подпроекты для реализации на муниципальном уровне;
3. Назначать Цели, Показатели и результаты в конкретном объеме для конкретных МО;
4. Определять долю в финансировании проектов, относимых на конкретные МО;
5. Изменять состав ранее созданных проектов и подпроектов на основании изменений, внесенных с паспорт проекта в ЕИС ЭБ;
6. Производить контроль проведения проектов и формирование отчетов;
7. Система должна сохранять историю изменения проектов.

Как работает функционал:

1. За основу реализации взят паспорт проекта, публикуемый в ЕИС Электронный Бюджет;
2. Последовательность действий по работе с системой;

3. Процесс представлен тремя процессами, схемы которых предоставлены в данной презентации.

Схема процесса создания нового проекта в системе АИСУПД

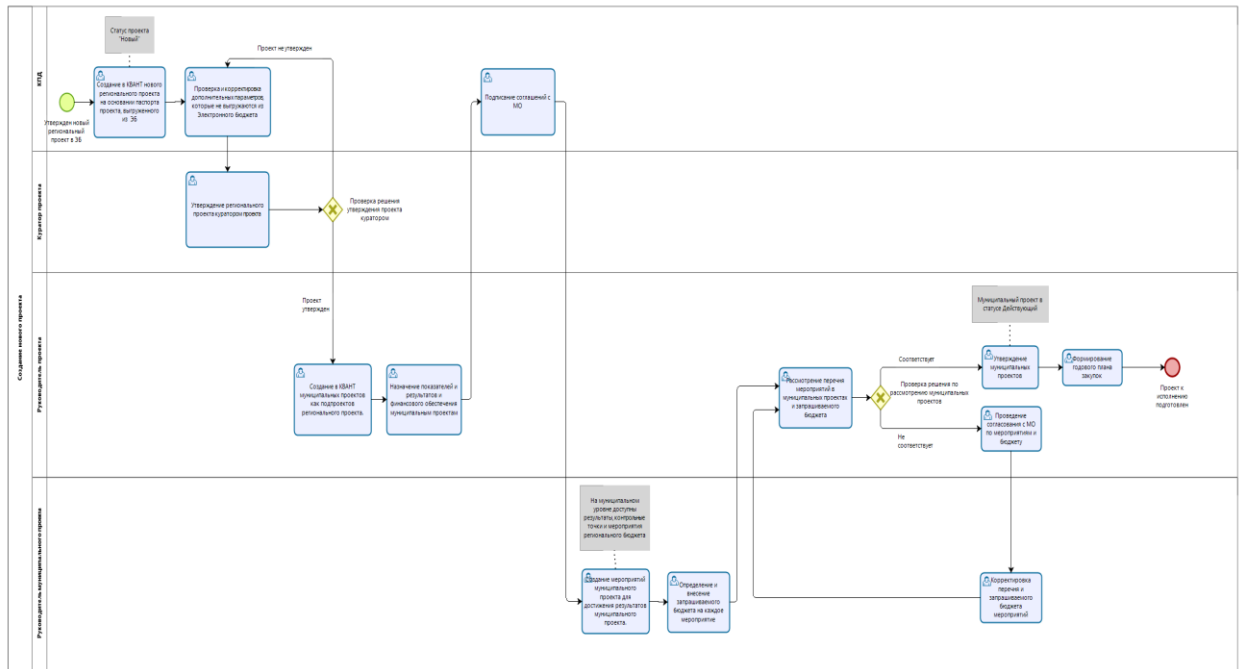
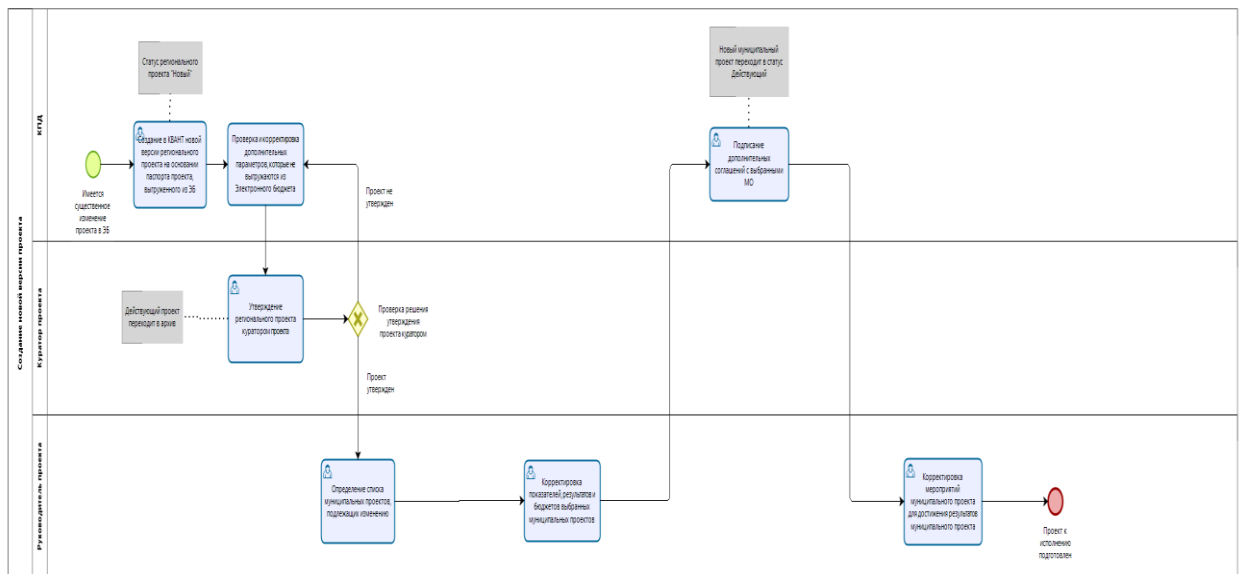
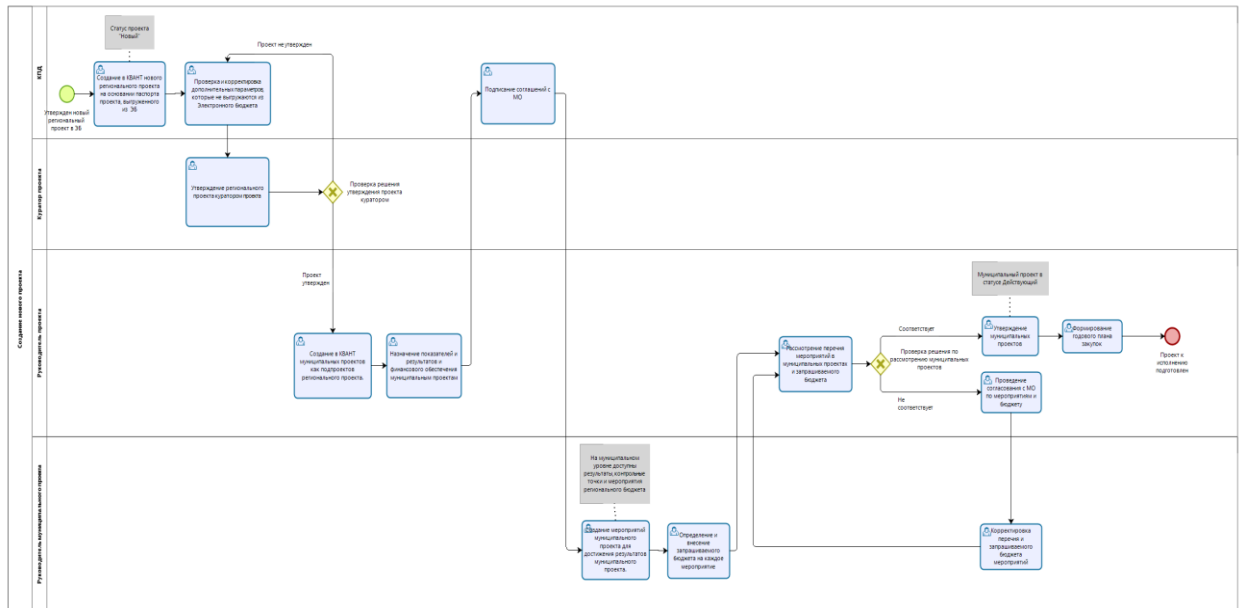


Схема процесса создания новой версии существующего проекта в системе АИСУПД



Пошагово процесс создания нового проекта в системе АИСУПД



bizagi

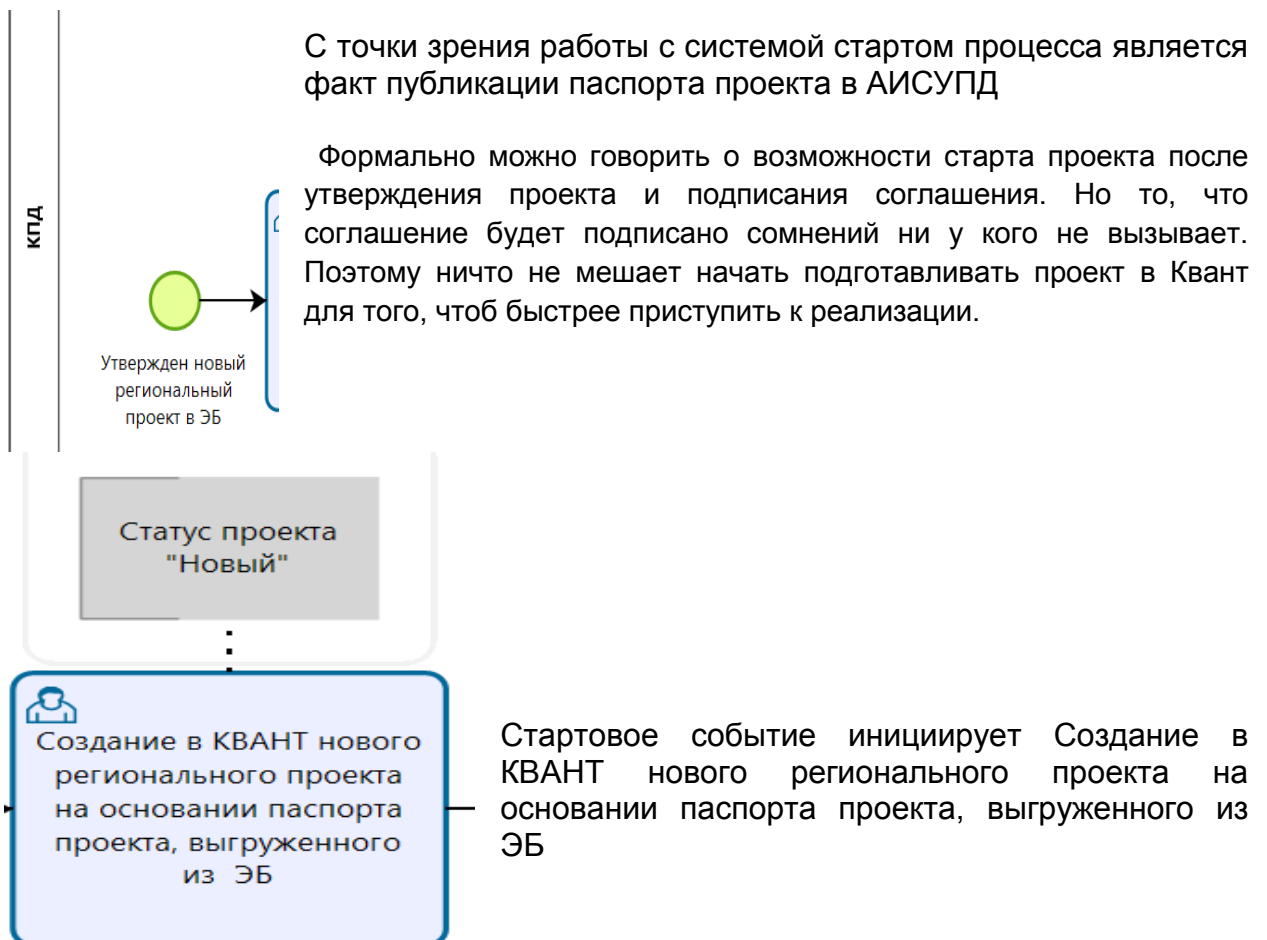
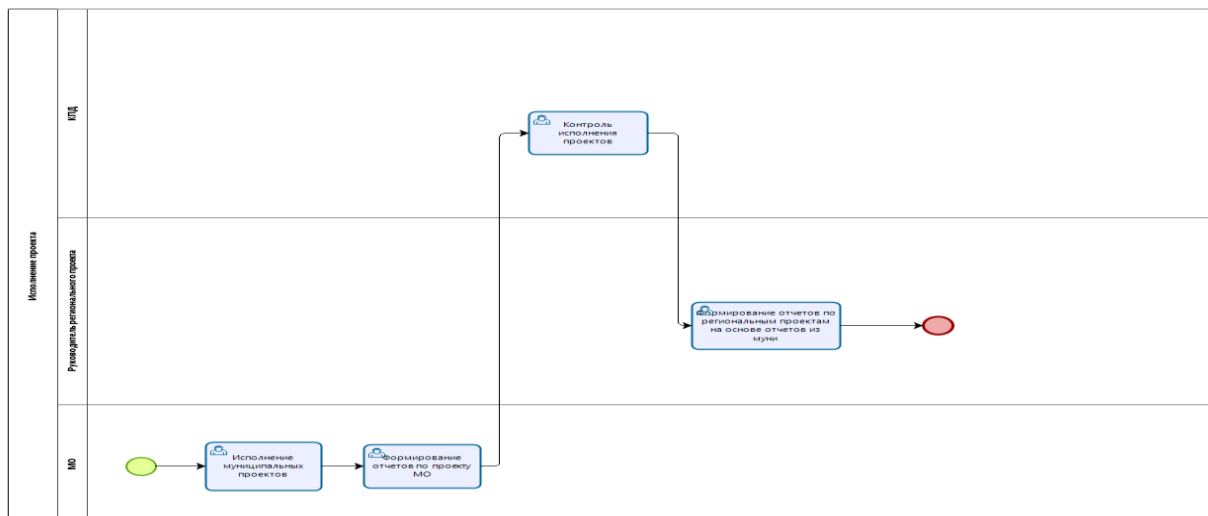
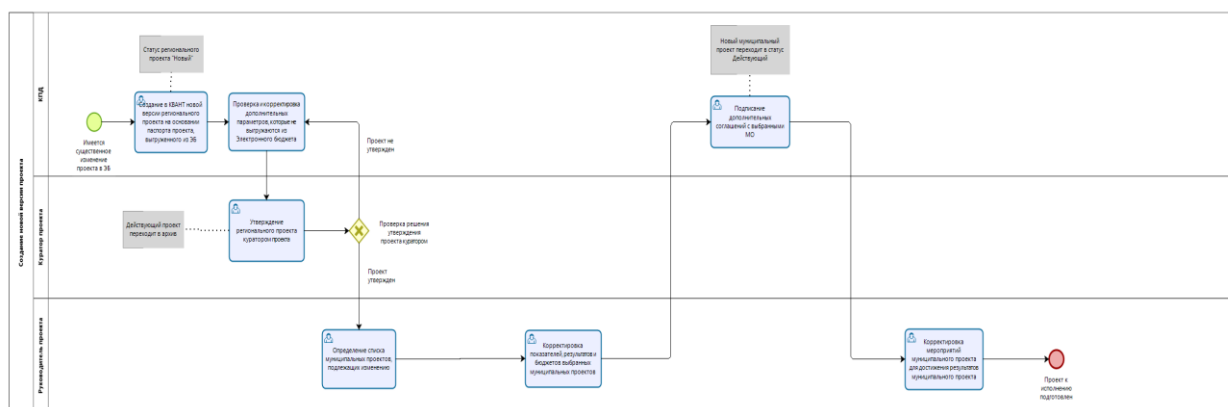


Схема процесса исполнения проектов АИС УПД



Powered by bizagi

Создание новой версии существующего проекта в системе АИС УПД



Powered by bizagi

Чем характерен этот процесс:

1. В системе предусмотрены три стадии существования экземпляра проекта
2. Новый – экземпляр проекта создан на основании паспорта проекта откорректирован, но не утвержден.
3. Действующий – экземпляр проекта утвержден и передан в работу руководителю Регионального проекта
4. В архиве – экземпляр проекта потерял актуальность в связи с тем, что появился новый действующий проект. Экземпляр проекта перемещен в специальное хранилище «Архив». И т.д.
5. **Инновационность** — чем ваш проект уникален, как он позволяет вашей компании выделиться из общего ряда конкурентов? Инновационность с точки зрения бизнеса: новые бизнес-модели, новый подход к работе с клиентами,...? Применение или разработка инновационных методологий

управления бизнес-процессами. Инновационные приемы управления проектом и управления изменениями, обеспечившие успех проекта.

Уникальность использования процессных моделей (бизнес-моделей) в проектном управлении как на региональном так и на муниципальном уровне приводит к согласованности между стадиями (действиями) одного целого процесса (управление проектами), которая достигается при помощи мероприятий по постановке их внутренней структуры и под воздействием определенных факторов организации. Детальное планирование процессного решения включает в себя направление организации, изменение рабочих устоев, систем, разработку мероприятий, необходимых для реализации решения.

6. Трудности — *какие уроки вы извлекли из опыта проекта? Какие советы можете дать организациям, внедряющим BPM, от каких ошибок предостеречь? В частности, как вы обеспечили поддержку руководства и персонала, как справлялись с сопротивлением в ходе проекта?*

В первую очередь это конечно человеческий фактор, не понимание и не желание, боязнь всего нового, отсутствие вовлеченности, сопротивление изменениям, регламентация процессов. При внедрении – изменение организационной структуры, обучению и переквалификации работников.

7. Результаты — *в чем ваше главное достижение? Как проект отразился на выручке, затратах, качестве, продолжительности бизнес-процесса, удовлетворенности клиентов, управляемости, культуре организации и т.п.? По возможности, приведите цифры по состоянию на начало и конец проекта.*

1. Прозрачность достижения/ недостижения результатов, показателей проектов, кассового исполнения до уровня муниципального образования;
2. Улучшение управляемости за счет своевременного и качественного получения данных на всех уровнях;
3. Повышения удобства работы, снижение трудозатрат;
4. Информационная система работает именно так, как Вам необходимо;
5. При возникновении изменений в работе информационную систему можно быстро доработать.

8. Информационные технологии — *какое ПО вы использовали (разработали, внедрили)? Как его интегрировали в существующую ИТ-инфраструктуру?*

Экосистема Гранит. Полностью отечественная разработка.

9. Партнер — *кто из внешних консультантов, интеграторов или вендоров внес самый значительный вклад в успех проекта? Кратко опишите его роль.*

Концерн Гранит. Роль – команда программистов, доведение замысла до логического конца. Проектный офис – команда идеологов.