

## **Конкурс «BPM-проект года»**

### *Положение о конкурсе*

#### **1. Общие сведения**

- 1.1 Общенациональный конкурс «BPM-проект года» (далее - Конкурс) организован и проводится российской Ассоциацией профессионалов управления бизнес-процессами (далее - АПУБП), отделением Международной ассоциации BPM-профессионалов (ABPMP Russian Chapter).
- 1.2 Целью Конкурса является стимулирование использования современных методов и технологий управления бизнес-процессами и административными регламентами путем выявления наиболее успешных примеров их применения и информирования о таких проектах бизнес-сообщества, представителей государственных и муниципальных организаций, профессионалов в области управления и информационных технологий, преподавателей вузов, других заинтересованных лиц и сторон.

#### **2. Условия участия**

- 2.1 Принять участие в Конкурсе может организация (далее - Участник), реализовавшая у себя проект, нацеленный на совершенствование управления и повышение эффективности (далее - Проект) на основе методов и технологий управления бизнес-процессами (BPM, Business Process Management).
- 2.2 К участию в Конкурсе приглашаются коммерческие, некоммерческие, муниципальные и государственные организации; в Конкурсе на равных рассматриваются проекты управления бизнес-процессами и административными регламентами.
- 2.3 К участию в конкурсе приглашаются российские организации вне зависимости от их местонахождения. Ни на одном этапе Конкурса личное присутствие представителей Участника не обязательно.
- 2.4 Участник может назвать внешнего консультанта, интегратора или вендора, внесшего наибольший вклад в реализацию Проекта (далее – Партнер). Партнер может помогать Участнику в подготовке заявки и в презентации Проекта. При этом группа компаний рассматривается как единое целое, и разделение на Участника и Партнера внутри нее не делается.
- 2.5 Проект должен быть завершен не ранее двух лет до даты начала приема заявок на Конкурс.
- 2.6 Участие в Конкурсе бесплатное.

#### **3. Номинации Конкурса**

- 3.1 Главная номинация Конкурса - титул «BPM-проект года».
- 3.2 Специальные номинации:
  - Самый результативный проект BPM
  - Самый инновационный проект BPM
  - Лучший проект BPM среди государственных организаций
  - Приз сообщества ABPMP Russia

- Специальный приз жюри (с дополнительной формулировкой, определяющей суть достижения)
- 3.3 Звание лауреата конкурса:
  - По решению жюри до пяти проектов получают звание лауреата конкурса
- 3.4 Правила присуждения номинаций:
  - Проект не может быть признан победителем более чем в одной номинации
  - По решению жюри одна или несколько специальных номинаций могут не присуждаться
- 3.5 Обладатель титула «BPM-проект года» получает:
  - Памятный приз
  - Право включать в свои материалы и публикации логотип «ABPMP Russian Chapter. BPM-проект года. Победитель конкурса»
- 3.6 Победители в специальных номинациях получают:
  - Памятный приз
  - Право включать в свои материалы и публикации логотип «ABPMP Russian Chapter. BPM-проект года» с указанием конкретной номинации
- 3.7 Лауреаты получают:
  - Памятный приз
  - Право включать в свои материалы и публикации логотип «ABPMP Russian Chapter. BPM-проект года» с указанием конкретной номинации
- 3.8 Все участники финальной части Конкурса получают:
  - Почетную грамоту
  - Право включать в свои материалы и публикации логотип «ABPMP Russian Chapter. BPM-проект года. Финалист конкурса»
- 3.9 Наряду с Участником право указывать в своих материалах и публикациях номинацию получает Партнер, указанный в заявке Участника.

#### **4. Календарь Конкурса**

- 4.1 Конкурс проводится ежегодно по следующему графику:
  - с 01 января по 31 марта - прием заявок и отбор финалистов
  - с 01 апреля по 15 мая - презентации и оценка финалистов
  - с 16 мая по 31 мая - торжественная церемония объявления и награждения победителей
  - с 01 июня по 30 июня - публикация итогов Конкурса

#### **5. Подача заявок на участие**

- 5.1 Выдвинуть Проект может Участник или Партнер.
- 5.2 Для выдвижения Проекта необходимо заполнить форму на сайте Конкурса или направить заявку на выдвижение через контакты Конкурса.
- 5.3 Заявка на выдвижение Проекта должна содержать следующую информацию:
  - Название и контактные лица Участника
  - Название и краткое описание Проекта
- 5.4 Оргкомитет конкурса рассматривает заявку на выдвижение по формальным критериям, и если она соответствует условиям участия, Оргкомитет направляет Участнику приглашение принять участие в Конкурсе, прилагая к нему шаблон заявки на участие.
- 5.5 Чтобы принять участие в Конкурсе, Участник должен направить в Оргкомитет официальную заявку за подписью руководителя организации.

- 5.6 Заявка на участие в Конкурсе должна сопровождаться подробным описанием Проекта по предложенному Оргкомитетом шаблону. В дальнейшем, до презентации Проекта в рамках финальной части Конкурса, Участник может корректировать и дополнять описание Проекта.

## **6. Конфиденциальность**

- 6.1 Заявка на участие в Конкурсе должна сопровождаться согласием Участника на распространение информации о Проекте в рекламных материалах Конкурса и в СМИ.
- 6.2 В интересах Участника предоставить максимально полную информацию о Проекте, чтобы его достоинства могли быть оценены в полной мере. При этом часть информации в предоставляемых материалах Участник может пометить как конфиденциальную. В соответствии с соглашением о конфиденциальности между Участником и АПУБП, доступ к конфиденциальной информации будут иметь только члены Оргкомитета и Жюри конкурса, которые обязуются сохранять ее в тайне.
- 6.3 Конфиденциальная часть информации о Проекте не оглашается в ходе церемонии объявления победителей, не публикуется в материалах Конкурса и не разглашается каким-либо иным способом.

## **7. Оргкомитет и Жюри Конкурса**

- 7.1 Совет директоров АПУБП назначает Председателя и членов Оргкомитета Конкурса.
- 7.2 Оргкомитет формирует предложение по составу Жюри из числа экспертов по ВРМ, авторитетных специалистов в области менеджмента и практикующих руководителей, представителей вузов и научной среды. Состав Жюри утверждает Совет директоров АПУБП.
- 7.3 Председатель Оргкомитета или член Оргкомитета по его поручению назначает и ведет заседания Жюри.
- 7.4 Члены Оргкомитета и Жюри могут принимать участие в заседаниях и голосовать очно или удаленно, с использованием средств телекоммуникации.
- 7.5 Кворум для заседаний Оргкомитета - 2/3 (две трети) от списочного состава. Оргкомитет принимает решения простым большинством участвующих в голосовании, при этом все члены Оргкомитета обладают равными голосами.
- 7.6 Кворум для заседаний Жюри - 2/3 (две трети) от списочного состава. Жюри принимает решения простым большинством участвующих в голосовании, при этом все члены Жюри обладают равными голосами.
- 7.7 Члены Оргкомитета или Жюри, каким-либо образом аффилированные с Участником или Партнером, не принимают участия в оценке соответствующего Проекта и воздерживаются при голосовании по связанным с ним вопросам.

## **8. Процедура проведения Конкурса**

- 8.1 Оргкомитет рассматривает поступившие заявки на участие и принимает решение о допуске Проектов к финальной части Конкурса.
- 8.2 Оргкомитет публикует названия и описания Проектов, прошедших в финальную часть конкурса.
- 8.3 Максимальное число Проектов в финальной части – 15 (пятнадцать). Если к участию в финальной части Конкурса оказывается допущено менее 5 (пяти) Проектов, Конкурс признается не состоявшимся и победители не номинируются.

- 8.4 В финальной части Конкурса представители Участников выступают с презентациями Проектов перед аудиторией, включающей членов Жюри и зрителей. Представители Партнеров могут участвовать в презентациях в качестве содокладчиков.
- 8.5 Презентации Проектов проводятся в очно-заочном формате: докладчики, члены Жюри и зрители могут присутствовать очно или удаленно, с использованием средств телекоммуникации. Видеозаписи презентаций публикуются на сайте Конкурса.
- 8.6 Регламент презентации Проекта:
- 20 минут - выступление докладчика
  - 5 минут - вопросы докладчику на понимание
  - 20 минут - обсуждение презентации
  - 5 минут - завершающее слово докладчика
- 8.7 В ходе одного мероприятия финальной части Конкурса заслушивается один или несколько Проектов, при этом представители конкурирующих Проектов, члены Жюри и зрители имеют возможность задавать вопросы докладчикам и высказывать свое мнение о Проекте в ходе обсуждения.
- 8.8 Члены Жюри оценивают Проекты на основании описания и презентации, при этом допускается оценка презентации по записи и корректировка оценок после заслушивания всех Проектов.
- 8.9 Член жюри должен оценить каждый Проект-финалист (за исключением Проектов Участников и/или Партнеров, с которыми у него имеется аффилированность), в противном случае все его оценки исключаются из подсчета.
- 8.10 После завершения всех презентаций члены жюри финализируют свои оценки, и они поступают в Оргкомитет, который рассчитывает итоговые оценки Проектов для каждой номинации.
- 8.11 Жюри на своем заседании знакомится с итоговыми оценками Проектов и определяет победителя в главной и специальных номинациях.
- Если максимальные оценки в главной номинации набирают несколько Проектов, то победитель определяется дополнительным голосованием Жюри.
  - Если максимальные оценки в специальной номинации набирают несколько Проектов, то все они становятся победителями в данной номинации.
- 8.12 Порядок принятия решения о номинации «Специальный приз жюри»:
- Любой из членов Жюри имеет право выдвинуть один из Проектов-финалистов, указав при этом формулировку достижения.
  - По каждому выдвинутому Проекту Жюри проводит рейтинговое голосование. Кандидатами становятся Проекты, набравшие не менее 1/2 (одной второй) голосов.
  - Жюри определяет победителя в результате голосования, в ходе которого каждый член Жюри может голосовать только за один Проект-кандидат. Победителем становится Проект, набравший наибольшее число голосов. В случае равенства голосов побеждает Проект с более высокой оценкой, в случае равенства оценок проводится дополнительное голосование Жюри.
- 8.13 Жюри может принять решение не присуждать победителя в одной или нескольких специальных номинациях, если уровень претендующих на него Проектов по мнению Жюри недостаточно высок.
- 8.14 После подведения итогов проводится торжественная церемония, в ходе которой:
- Представляются Проекты-финалисты
  - Оглашаются победители в каждой номинации и им вручаются награды
  - Победители выступают с краткими речами

- Проводится круглый стол с участием победителей, Оргкомитета и Жюри
- 8.15 Оргкомитет публикует оценки членов жюри и итоги на сайте Конкурса.

## **9. Критерии оценки проектов**

- 9.1 Оценка в номинации «BPM-проект года» складывается из следующих показателей (в скобках приведен вес показателя в итоговой оценке):
- Результативность (30%)
  - Инновационность (30%)
  - Реализация (30%)
  - Презентация (10%)
- 9.2 Оценка в номинации «Самый результативный проект BPM» складывается из следующих показателей (в скобках приведен вес показателя в итоговой оценке):
- Результативность (75%)
  - Презентация (25%)
- 9.3 Оценка в номинации «Самый инновационный проект BPM» складывается из следующих показателей (в скобках приведен вес показателя в итоговой оценке):
- Инновационность (75%)
  - Презентация (25%)
- 9.4 Оценка в номинации «Лучший проект BPM среди государственных организаций» совпадает с оценкой в номинации «BPM-проект года», но в номинации участвуют только Участники из числа некоммерческих государственных и муниципальных учреждений и ведомств.
- 9.5 Приз сообщества ABPMP Russia вручается по результатам онлайн-голосования, в котором могут принимать участие члены АПУБП.
- 9.6 Звание лауреата присваивается по оценке в номинации «BPM-проект года».

## **10. Спонсоры и Партнеры Конкурса**

- 10.1 АПУБП призывает организации, заинтересованные в распространении современных методов управления бизнес-процессами, оказать поддержку проведения Конкурса, став его Спонсором или Партнером.
- 10.2 Спонсор может оказывать Конкурсу поддержку в форме:
- участия своих сотрудников в организации и проведении Конкурса
  - предоставления своих ресурсов для проведения мероприятий Конкурса - помещений, коммуникационной техники и т.п.
  - участия в финансировании расходов на проведение мероприятий Конкурса
- 10.3 Партнер может оказывать Конкурсу информационную, методологическую или иную поддержку.
- 10.4 Информация о Спонсорах и Партнерах Конкурса озвучивается на мероприятиях Конкурса, размещается в публикациях, информационных материалах и рассылках, а также на сайте Конкурса.

## **11. Контакты**

- 11.1 Сайт Конкурса: [www.bpmaward.ru](http://www.bpmaward.ru)
- 11.2 Информация о Конкурсе на сайте ABPMP Russia: [www.abpmp.org.ru/resource/award/](http://www.abpmp.org.ru/resource/award/)
- 11.3 Электронная почта: [award@abpmp.org.ru](mailto:award@abpmp.org.ru)